



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽA

o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom
Inovačných poukážok a inovačného poradenstva pre Slovensko 2.0 v rámci
národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A OSOBNÉ USTANOVENIE	
Operačný program	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Prioritná os	9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií
Špecifický cieľ	9.5 Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách
Národný projekt	Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky (ďalej aj „NP ZIVSE“)
Kód projektu v ITMS 2014+	313000I692
Schéma pomoci de minimis	Schéma na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v platnom znení (schéma pomoci de minimis) DM – 10/2017 (ďalej len „Schéma“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
Poskytovateľ	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra konajúce v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra
Adresa Poskytovateľa	Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava
Vykonávateľ	Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)
Adresa Vykonávateľa	Bajkalská 27 827 99 Bratislava

Verzia 1.0

Platná od 27.06.2022



Obsah

1. Základné ustanovenia	4
1.1. Všeobecné informácie	4
1.2. Cieľ príručky pre Žiadateľa/Prijímateľa	5
1.3. Definície pojmov a použité skratky	5
2. Príprava a vypracovanie ŽoIP	7
2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA.....	7
2.2. Oprávnené oblasti a aktivity.....	7
2.3. Cenový prieskum	10
2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky	14
2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky	15
2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky	15
2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu	16
2.3.5. Odporúčané predmety činností/podnikania riešiteľa zapísané v OR SR/ŽR SR	19
2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov	19
2.5. Vypracovanie Zmluvy OR a minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom.....	20
3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP	23
3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP	23
3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsob komunikácie.....	24
3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. a 2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP).....	25
3.4. Odborné hodnotenie	26
3.4.1. Hodnotiace kritériá vyhodnotenia ŽoIP	26
3.5. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP.....	27
3.6. Späťvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku.....	28
3.7. Revízne postupy	28
4. Uzatvorenie Zmluvy IP	29
4.1. Predloženie Zmluvy IP	29
4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (3. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)	31
5. Poskytnutie a mechanizmus inovačného poradenstva	31
6. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP	32
7. Podmienky poskytnutia IP	33
8. Lehoty na doručovanie písomností	39
9. Zmena a zrušenie Výzvy	39



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

10. Osobné údaje 40



1. Základné ustanovenia

1.1. Všeobecné informácie

Príručka pre Žiadateľa/Prijímateľa o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok a inovačného poradenstva pre Slovensko 2.0 v rámci NP ZIVSE (ďalej len „Príručka“) a Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok a inovačného poradenstva pre Slovensko 2.0 v rámci NP ZIVSE s kódom IP_SK2_122 (ďalej len „Výzva“) je základným metodickým dokumentom určeným užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa Schémy (do poskytnutia pomoci de minimis v postavení Žiadateľov o pomoc), a to podľa § 3 ods. 2 písm. d) Zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o EŠIF“).

Vzhľadom na to, že pri poskytovaní pomoci SIEA koná ako vykonávateľ Schémy a súčasne ako Prijímateľ v rámci NP ZIVSE a pomoc vo forme Inovačnej poukážky a inovačného poradenstva bude poskytnutá užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa § 7 ods. 6 písm. a) až e) zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej pomoci“), vyplývajú pre zúčastnené strany nasledovné základné východiskové pravidlá, ktoré sú určujúce pre interpretáciu ustanovení obsiahnutých vo Výzve a v tejto Príručke:

- a) SIEA nekoná ako orgán verejnej moci, ale ako zmluvná strana realizujúca NP ZIVSE v rámci Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, reg. č. 205/2017-2060-2242.
- b) V dôsledku skutočnosti podľa bodu a), posudzovanie žiadosti predloženej Žiadateľom nie je konaním podľa § 19 Zákona o EŠIF. Použitie podobnej alebo rovnakej terminológie ako v Zákone o EŠIF je odôvodnené len praktickou stránkou, nie právnou povahou posudzovania žiadosti podľa Výzvy a Príručky. Výsledok tohto posudzovania, ktorý sa v Príručke označuje aj ako „oznámenie o schválení“, „oznámenie o neschválení“ alebo „oznámenie o zastavení posudzovania“, nie je výsledkom posudzovania správneho orgánu, prípadne orgánu verejnej moci a nie je tak možné využiť žiaden z opravných prostriedkov podľa § 21 až § 24 Zákona o EŠIF.
- c) Podmienky poskytnutia Inovačných poukážok (ďalej aj „IP“) uvádzané v texte Príručky a Výzvy nie sú podmienkami poskytnutia príspevku podľa § 17 Zákona o EŠIF. Nastavenie podmienok poskytnutia IP vychádza výlučne zo Schémy a z podmienok implementácie NP ZIVSE. Plnenie podmienok poskytnutia IP po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a inovačného poradenstva (ďalej len „Zmluva IP“), ktoré je momentom poskytnutia pomoci de minimis podľa článku 3 ods. 4 nariadenia Komisie č. 1407/2013 a podľa § 5 ods.1 Zákona o štátnej pomoci, sa spravuje podľa podmienok dohodnutých v Zmluve IP.

Pomoc je poskytovaná na základe Zmluvy IP, ktorá predstavuje priamu finančnú pomoc a realizuje sa formou preplatenia IP a nepriamu finančnú pomoc v prípade inovačného poradenstva, na základe splnenia podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v dokumentoch, na ktoré Výzva a Príručka odkazujú.



1.2. Cieľ príručky pre Žiadateľa/Prijímateľa

Príručka je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre Žiadateľa/Prijímateľa pri vypracovávaní Žiadosti o Inovačnú poukážku a nasledujúcich procesoch a slúži na orientáciu Žiadateľa/Prijímateľa pri práci s Výzvou vrátane jej príloh a dokumentov, na ktoré Výzva odkazuje. Príručka v relevantných častiach popisuje aj postupy relevantné pre fázu realizácie projektu a jeho finančného ukončenia.

1.3. Definície pojmov a použité skratky

Bezodkladne	Ak je v texte uložené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty , ak nie je v tomto dokumente uvedené inak.
Inovačná poukážka	Formalizovaný záväzok SIEA poskytnúť priamu finančnú pomoc na realizáciu inovačného projektu a nepriamu finančnú pomoc inovačného poradenstva. Prijímateľovi pomoci, po splnení podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v Zmluve IP, uzatvorenej medzi SIEA a oprávneným Žiadateľom, ktorého Žiadosť o Inovačnú poukážku bola posúdená a schválená. Inovačná poukážka je vystavená ihneď po overení splnenia podmienok overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP v súlade s 3. časťou posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP v kapitole 7. Podmienky poskytnutia IP a inovačného poradenstva.
Inovačné poradenstvo	Na základe vystavenej inovačnej poukážky Prijímateľ dostáva základné individuálne poradenstvo - nepriamu finančnú pomoc v súlade so schémou DM, ktorej predmetom je odborné inovačné poradenstvo, ktorého cieľom je aj poskytnutie pomoci pre zlepšenie prenosu výstupov poskytovaného poradenstva zo strany riešiteľa.
Inovačný projekt	Inovačný projekt je realizovaný na základe Opisu Inovačného projektu (ďalej aj „OIP“), ktorý je súčasťou schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. V OIP Žiadateľ definuje spôsob a rozsah spolupráce Prijímateľa s oprávneným riešiteľom na realizácii predmetu Žiadosti o inovačnú poukážku v súlade s oprávnenými aktivitami.
IS SEMP	Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci je informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v Slovenskej republike (viac informácií je dostupných na webovom sídle www.statnapomoc.sk).
NP ZIVSE	Národný projekt Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky.
Oprávnený riešiteľ (ďalej aj „OR“)	Fyzická alebo právnická osoba podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ktorá je oprávnená poskytovať službu/dielo definované v OIP s ktorou oprávnený žiadateľ uzatvorí Zmluvu OR. Potenciálnym riešiteľom je každý oslovený uchádzač v rámci cenového prieskumu.



Oprávnený žiadateľ (ďalej aj „Žiadateľ“)	Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky oprávnenosti uvedené vo Výzve a Príručke a zároveň patrí do oprávnených cieľových skupín národného projektu Zvýšenie inováčnej výkonnosti slovenskej ekonomiky.
Pomoc de minimis	Pomoc poskytnutá jedinému podniku ¹ , ktorá v priebehu stanoveného obdobia neprekročí súhrnne finančné stropy uvedené v Nariadení Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie de minimis“) a v Schéme.
Prijímateľ pomoci ² (ďalej aj „Prijímateľ“)	Úspešný Žiadateľ o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP, s ktorým je uzatvorená Zmluva IP a táto zmluva nadobudla účinnosť.
INOWA	Podporná webová aplikácia dostupná na webovom sídle https://www.inowa.siea.sk , prostredníctvom ktorej sa Žiadateľ registruje, spracováva a predkladá Žiadosť o Inovačnú poukážku.
Zmluva IP	Zmluva o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky a inováčného poradenstva.
Zmluva OR	Zmluva na dodanie služby/diela – realizácie inováčného projektu, ktorý je predmetom príslušnej schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. Zmluva OR je povinne uzatváraná medzi Žiadateľom/Prijímateľom a oprávneným riešiteľom.
Žiadosť o poskytnutie pomoci prostredníctvom Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoIP“)	Vyššie v texte uvádzané ako „Žiadosť o Inovačnú poukážku“. ŽoIP je základným dokumentom, ktorým Žiadateľ na základe vyhlásenej Výzvy žiada vykonávateľa o IP. ŽoIP je Žiadateľom vypracovaná v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke, podľa požiadaviek uvedených v predpísanom formulári ŽoIP.
Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“)	Na základe predloženej ŽoPIP je prijímateľovi poskytnutá pomoc formou predfinancovania po splnení všetkých podmienok stanovených v Zmluve IP.

¹ Jediný podnik – za účelom posúdenia poskytnutia pomoci - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť; b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť; c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti; d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

² Prijímateľ pomoci je subjekt totožný s Prijímateľom pomoci v zmysle Schémy de minimis.



2. Príprava a vypracovanie ŽoIP

2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA

Žiadateľ sa zaregistruje - vytvorí si profil užívateľa v INOWA, ktorá je dostupná na webovom sídle <https://www.inowa.siea.sk>, pričom sa registruje pre časť: „Mám záujem vyplniť žiadosť o inovačnú poukážku“. Následne mu bude doručený e-mail s postupom k dokončeniu registrácie v INOWA. Po dokončení registrácie môže Žiadateľ začať v INOWA pripravovať svoju ŽoIP. Registrovať do INOWA sa Žiadateľ môže kedykoľvek.

Od vyhlásenia Výzvy dňa 04.07.2022 od 08:00 do jej uzavretia a následne vždy v čase otvorenia ďalších kôl Výzvy môže Žiadateľ vyplňať a doručiť/riadne predložiť ŽoIP prostredníctvom INOWA. Žiadateľ si vyberie z ponuky túto Výzvu, vyplní Základné údaje (1. Identifikáciu oprávneného žiadateľa, 2. Štatutárny orgán žiadateľa/Fyzickú osobu žiadateľa, 3. Kontaktnú osobu žiadateľa (poverená komunikáciou vo vzťahu k NP ZIVSE) a 4. Predmet ŽoIP – Opis inovačného projektu. OIP predstavuje štruktúrovaný opis toho o čo má Žiadateľ záujem, resp. čo/aká služba/dielo by malo byť predmetom budúcej pomoci poskytnutej prostredníctvom Inovačnej poukážky. OIP slúži pre potreby Cenového prieskumu, ktorý je možné začať realizovať po zverejnení Výzvy dňa 27.06.2022 v súlade s kapitolou 2.3 Cenový prieskum.

2.2. Oprávnené oblasti a aktivity

V rámci tejto Výzvy sa prostredníctvom Inovačných poukážok riešia projekty prioritných oblastí: A) Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou; B) Zvyšovanie energetickej efektívnosti v hospodárstve; C) Systémy odolných a zdravých potravín.

Žiadateľ si v OIP definuje **jednu** z nižšie uvedených oprávnených prioritných oblastí A.-C.

Následne v OIP špecifikuje **konkrétne aktivity**, ktoré chce realizovať v Inovačnom projekte, označené príslušajúcimi číslami 1.-9. Oprávnené aktivity sú zamerané na inovačné poradenstvo pre podporu akcelerácie inovácií, podporu výskumu a vývoja a ochranu duševného vlastníctva.

A: Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou

Transformačným cieľom prioritnej oblasti je zvýšiť pridanú hodnotu surovín a polotovarov spracovaním do kvalitných výrobkov. Opatrenia sú zamerané na podporu služieb napomáhajúcich zavádzaniu nových technológií podporujúcich transformáciu priemyselnej výroby založenej na inováciách.

Pre uvedenú oblasť sú schválené nasledovné oprávnené aktivity:

A.1. Príprava technologického plánu

Prieskum nových a inovatívnych technológií a materiálov pre ich zavádzanie a pre spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou. Poradenstvo spojené s vypracovaním akčného plánu pre implementáciu inovačnej stratégie, ktorý zahŕňa aplikačný rámec (štruktúru) pre vykonávanie inovačných aktivít, návrh riešenia a identifikáciu strategických inovačných priorít,



A.2. mapovanie a implementácia nových postupov a procesov pre zvýšenie efektívnosti spracovania surovín a polotovarov,

A.3. poradenstvo pri príprave plánu zavádzania čistejších výrobných technológií využitím nových technológií a inovácií pri spracovaní surovín a polotovarov,

A.4. skúmanie komerčného potenciálu inovatívneho produktu alebo služby

Analýza trhu pre určitú inováciu vytvorenú podnikom (žiadateľom), definovaním jedinečnej pridanej hodnoty nového produktu/služby, určením cieľovej skupiny zákazníkov a odberateľov, vhodným výberom partnerov, skúmaním potrieb potenciálnych zákazníkov (validácia) a trhového dopytu po ponúkanom produkte/službe,

A.5. výskum a vývoj technologických inovácií a výrobných postupov,

A.6. výskum a vývoj inovačných konceptov nových high-tech výrobkov,

A.7. príprava plánu a realizácia nákupu služieb výskumu a vývoja zameraných na prípravu a/alebo implementáciu inovatívnych riešení

Vykonávanie experimentálnych prác alebo vývoj nových prototypov a demonštračných modelov,

A.8. výskum a vývoj robotizovaných systémov a príslušenstva pre spracovanie surovín a polotovarov,

A.9. poradenstvo v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií

Poradenstvo a aktivity zamerané na: posúdenie realizovateľnosti a voľby spôsobu ochrany duševného vlastníctva; právne a odborné poradenstvo; vypracovanie dokumentácie pre registráciu práv duševného vlastníctva a podanie žiadosti o registráciu práv v mene žiadateľa na príslušnom národnom, európskom či medzinárodnom úrade, vrátane úhrady úradných poplatkov, bezprostredne súvisiacich s podaním žiadosti o registráciu práv duševného vlastníctva na príslušnom úrade.

B: Zvyšovanie energetickej efektívnosti v hospodárstve

Opatrenia sú zamerané na podporu služieb napomáhajúcich výskumu, vývoju a zavádzaniu systémov na efektívne uskladňovanie, prenos a použitie energie a zvýšenie jej efektívneho využívania.

Pre uvedenú oblasť sú schválené nasledovné oprávnené aktivity:

B.1. Poradenstvo spojené s vypracovaním plánu pre implementáciu nových a inovatívnych riešení pre zníženie energetickej náročnosti podnikov

Prieskum inovatívnych technológií a riešení pre ich zavádzanie, odhad finančných potrieb pre implementáciu riešenia,

B.2. poradenstvo spojené s vypracovaním návrhov nových riešení pre zvýšenie energetickej efektívnosti podniku, efektívneho uskladňovania a prenosu energie,

B.3. výskum a vývoj inteligentných energetických systémov a sietí,

B.4. výskum a vývoj v oblasti uskladňovania energie (využívanie alternatívnych energetických nosičov),

B.5. poradenstvo v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií

Poradenstvo a aktivity zamerané na: posúdenie realizovateľnosti a voľby spôsobu ochrany duševného vlastníctva; právne a odborné poradenstvo; vypracovanie dokumentácie pre registráciu práv



duševného vlastníctva a podanie žiadosti o registráciu práv v mene žiadateľa na príslušnom národnom, európskom či medzinárodnom úrade, vrátane úhrady úradných poplatkov, bezprostredne súvisiacich s podaním žiadosti o registráciu práv duševného vlastníctva na príslušnom úrade.

C: Systémy odolných a zdravých potravín

Opatrenia sú zamerané na podporu služieb napomáhajúcich zlepšeniu odolnosti, bezpečnosti, ochrany a pridanej hodnoty potravinových systémov zabezpečujúcich zdravé potraviny. Cieľom je posilniť a podporiť potenciál spravodlivých a ekologických potravinových systémov.

Pre uvedenú oblasť sú schválené nasledovné oprávnené aktivity:

C.1. Poradenstvo spojené s prípravou plánu pre implementovanie riešení v oblasti inovatívnych potravinových systémov

Vypracovanie plánu pre implementáciu inovačnej stratégie s cieľom podpory potravinových systémov, ktoré budú šetrné k životnému prostrediu a adaptabilné na zmenu klímy.

C.2. poradenstvo spojené s prípravou návrhov nových a inovatívnych riešení pre zlepšenie distribúcie potravín s využitím nových technológií a procesov,

C.3. skúmanie nových/inovatívnych riešení pre zlepšenie odolnosti, bezpečnosti a ochrany potravinových systémov,

C.4. implementovanie nových technológií a postupov pre zlepšenie bezpečnosti a ochrany potravinových systémov,

C.5. poradenstvo v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií

Poradenstvo a aktivity zamerané na: posúdenie realizovateľnosti a voľby spôsobu ochrany duševného vlastníctva; právne a odborné poradenstvo; vypracovanie dokumentácie pre registráciu práv duševného vlastníctva a podanie žiadosti o registráciu práv v mene žiadateľa na príslušnom národnom, európskom či medzinárodnom úrade, vrátane úhrady úradných poplatkov, bezprostredne súvisiacich s podaním žiadosti o registráciu práv duševného vlastníctva na príslušnom úrade.

Upozornenie:

Pre všetky oprávnené aktivity je akceptovaná realizácia výstupov vo forme: štúdie; analýzy; výskumnej správy; postupov alebo procesov; technickej alebo výkresovej dokumentácie nových/inovovaných produktov a prípadné dodanie ich modelov alebo prototypov a funkčných vzoriek.

Upozornenie:

V rámci tejto Výzvy nie je možné poskytnúť pomoc na akékoľvek priame zakúpenie softvérových nástrojov alebo ich vývoj na mieru, nákup technológií alebo akýchkoľvek prístrojov, akéhokoľvek zariadenia alebo vybavenia priestorov.



Na základe vybranej oprávnenej oblasti a aktivity Žiadateľ podľa inštrukcií vo vzorovom „Opise inovačného projektu“ zverejnenom na <https://www.inovujeme.sk/sk/podniky> vo formáte .docx uvedie ostatné požadované údaje. OIP v INOWA vyplní Žiadateľ po vyhlásení Výzvy totožne s OIP vypracovanom vo formáte .docx. V rámci OIP je možné v každom textovom poli uviesť maximálne 1 500 znakov a v doplňujúcich údajoch maximálne 5 000 znakov.

V OIP Žiadateľ uvedie názov inovačného projektu a popíše stručný popis inovačného projektu a ciele jeho riešenia, východiskovú situáciu, základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/služby, spôsob realizácie aktivít projektu, situáciu po realizácii projektu a udržateľnosť projektu, doplňujúce údaje o projekte. V OIP je potrebné uviesť cieľ a prínosy inovačného projektu.

Inovačné poradenstvo, ktoré SIEA poskytuje, zahŕňa aplikovanie znalostí a technológií do praxe, pomoc so sieťovaním s podnikmi v odvetví v rámci regiónu v ktorom prijímateľ pomoci pôsobí, poskytnutie informácií k spracovaniu dokumentácie k Žiadosti o preplatenie IP a Záverečnej správe a prípravy na prípadnú kontrolu na mieste. Viac informácií je uvedených v kapitole 5. Poskytnutie a mechanizmus inovačného poradenstva.

2.3. Cenový prieskum

Postupy cenového prieskumu uvedené v tejto kapitole sú pre žiadateľa záväzné. Cenový prieskum je postupom zadávania zákazky, ktorým sa pre potreby tejto Výzvy a Príručky rozumie „verejné obstarávanie“ realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.Z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), ak ide o Žiadateľa, ktorý je verejným obstarávateľom podľa § 7 alebo obstarávateľom podľa § 9 a zároveň, ak sa na predmet inovačného projektu podľa OIP nepoužije výnimka podľa § 1 ods. 2 písm. d) ZVO, podľa ktorej sa ZVO nevzťahuje na výskumné a vývojové služby okrem výskumných a vývojových služieb uvedených v odseku 17 ZVO³, alebo „obstarávanie“, ak ide o zákazky, ktoré nespádajú pod ZVO.

Žiadateľ realizuje cenový prieskum pred samotným predložením ŽoIP s cieľom zabezpečiť hospodársku súťaž a dodržanie princípov obstarávania, ktorými sú **hospodárnosť, efektívnosť, transparentnosť, nediskriminácia hospodárskych subjektov a rovnaké zaobchádzanie, proporcionalita a vylúčenie konfliktu záujmov.**

Postup obstarávania (ak ide o zákazku, ktorá nespadá pod ZVO):

Žiadateľ odošle v rovnakom čase **minimálne 3 potenciálnym riešiteľom**, t.j. subjektom, ktoré sú oprávnené poskytovať službu/dielo definované v OIP, **každému samostatne** e-mail "Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky". Oslovení potenciálni riešitelia sú oprávnení poskytovať službu/dielo definované v OIP len **ak majú v predmete podnikania/činnosti zapísané oprávnené činnosti**. Identifikácia oprávnených riešiteľov prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v Obchodnom registri Slovenskej republiky (ďalej len „OR SR“) alebo v živnostenskom registri Slovenskej republiky (ďalej len „ŽR SR“), formou náhľadu do [Zoznamu hospodárskych subjektov](#) alebo

³ Každá výnimka z pravidiel verejného obstarávania sa musí vykladať reštriktívne a ten, kto ju chce použiť, má dôkazné bremeno, pokiaľ ide o skutočnú existenciu výnimočných okolností, ktoré použitie výnimky odôvodňujú.

⁴ Obstarávanie – postup cenového prieskumu pri osobách, ktoré nie sú verejnými obstarávateľmi, ani obstarávateľmi (t.j. jedná sa o súkromné hospodárske subjekty - s.r.o., a.s., SZČO a pod.), alebo ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ použije výnimku podľa § 1 ods. 2 písm. d) ZVO.



prostredníctvom portálu oversi.gov.sk. Žiadateľ je povinný oprávnenie potenciálnych riešiteľov overiť vo verejne dostupných registroch, na webovom sídle www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk, resp. iných verejne dostupných registroch.

Upozornenie:

Príklady predmetu činností/podnikania, ktoré oprávňujú uchádzača na realizáciu inovačného projektu podľa zvolenej aktivity sú uvedené v podkapitole 2.3.5. Odporúčané predmety činností/podnikania riešiteľa zapísané v OR SR/ŽR SR.

Žiadateľ vypĺňa údaje o predmete inovačného projektu podľa inštrukcií vo vzorovom „Opise inovačného projektu“ zverejnenom na <https://www.inovujme.sk/sk/podniky> vo formáte .docx. Následne vyplní návrh e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky, ktorý je dostupný na stiahnutie vo vzore dokumentu Cenový prieskum na <https://www.inovujme.sk/sk/podniky> vo formáte .docx, a jeho forma je uvedená v podkapitole 2.3.1. **Ako prílohu vloží OIP vo formáte .pdf alebo .docx. Znenie OIP v prílohe e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky musí byť totožné s OIP vyplneného v INOWA.**

Predmet zákazky (predmet inovačného projektu) musí byť popísaný jednoznačne, jasne a úplne tak, aby nedošlo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych riešiteľov oprávnených dodávať predmet zákazky. **V rámci OIP je potrebné špecifikovať podmienky realizácie zmluvy, najmä lehotu plnenia a miesto realizácie**, pričom lehota plnenia nesmie prekročiť **3 mesiace** od vystavenia IP. Uvedú sa všetky miesta realizácie vrátane terénnych alebo laboratórnych podmienok. Pokiaľ Žiadateľ v tomto čase ešte nevie špecifikovať miesto realizácie, uvedie ako miesto realizácie - územie SR. V prípade ak prebieha riešenie projektu s riešiteľom so sídlom mimo územia SR, Žiadateľ uvádza miesto realizácie napr. „v sídle riešiteľa“, pričom výsledky/výstupy Inovačného projektu musia byť umiestnené na území SR.

Na základe e-mailu na oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky potenciálny riešiteľ vypracuje cenovú ponuku. Žiadateľom stanovený termín na predloženie návrhu cenovej ponuky **musí byť rovnaký pre všetkých oslovených** potenciálnych riešiteľov. **Minimálna lehota** stanoveného termínu na predloženie návrhu cenovej ponuky **je 5 pracovných dní od zaslania e-mailu** „Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky“.

Príklad:

Ak žiadateľ osloví potenciálnych riešiteľov v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v utorok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Žiadateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bola streda v ľubovoľnú hodinu.

Cenový prieskum nesmie byť realizovaný pred zverejnením Výzvy. Žiadateľ vyhodnotí cenový prieskum na formulári, ktorý je v kapitole 2.3.4.

Pri vyhodnotení cenového prieskumu je nevyhnutné prekontrolovať, či doručené vypracované Návrhy cenových ponúk boli **úplné a doručené v stanovenom termíne a či ponuky spĺňajú požiadavky na predmet zákazky**. Ak potenciálny riešiteľ doručí neúplný návrh cenovej ponuky **je možné ho dožiadať o doplnenie chýbajúcich údajov**.



Cenový prieskum je možné vyhodnotiť aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk, za predpokladu, že prijímateľ preukázateľne oslovil minimálne troch potenciálnych riešiteľov, ale v stanovenom termíne na predkladanie ponúk boli doručené len 1 alebo 2 ponuky. Prijímateľ môže chýbajúce cenové ponuky (aby boli minimálne dve), na základe ktorých preukáže hospodárnosť výdavkov, sám identifikovať napr. na internete (cenníky, katalógy) alebo v CRZ.

Akákoľvek zmena Inovačného projektu, či opakovanie cenového prieskumu po predložení ŽoIP je vylúčené. Pochybenie vo vykonaní cenového prieskumu môže byť dôvodom na neschválenie ŽoIP.

Po vyhodnotení cenového prieskumu Žiadateľ informuje potenciálnych riešiteľov e-mailom "Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí/neprijatí cenovej ponuky", ktorých návrh je v Príručke v kapitole 2.3.2. a 2.3.3.

Súhrnný dokument vo formáte.pdf, tvorí Prílohu č. 1 ŽoIP Cenový prieskum, ktorý obsahuje:

- vyhodnotenie cenového prieskumu,
- e-maily pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky,
- e-maily s Návrhmi cenových ponúk od potenciálnych riešiteľov,
- e-maily s komunikáciou ohľadne vysvetlenia predložených ponúk (ak relevantné)
- e-mail pre oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí, či neprijatí ponuky.
- OIP,
- Dokument oprávňujúci na poskytovanie služieb/diela v OIP, v prípade účastníkov cenového prieskumu, ktorí majú sídlo mimo Slovenskej republiky. (Výpis z registra obdobného OR SR/ŽR SR a zároveň verzia preložená do slovenského jazyka bez potreby úradného prekladu, príp. akceptovaný je aj český jazyk).

Ponuka potenciálneho riešiteľa musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (nevýžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Prílohu č. 1 Žiadateľ priloží (uploaduje) v INOWA spolu so samotnou ŽoIP.

Vzory e-mailov a vzor vyhodnotenia cenového prieskumu sú dostupné na stiahnutie v editovateľnom formáte .docx v dokumente Cenový prieskum na www.inovujme.sk/sk/podniky.

Postup verejného obstarávania (pre Žiadateľov, ktorí sú verejní obstarávatelia podľa § 7 a obstarávatelia podľa § 9 ZVO a na predmet inovačného projektu podľa OIP nie je možné si uplatniť výnimku podľa § 1 ods. 2 písm. d) ZVO)

Žiadateľ postupuje podľa všetkých relevantných pravidiel a ustanovení v Postupe obstarania podľa Príručky a podľa ZVO § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.

Žiadateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom.

V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom.

V prípade zákaziek vyššieho rozsahu nad 70 000 Eur bez DPH je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy⁵ výzvu na predkladanie ponúk

⁵ V prechodnom období určenom ZVO je elektronická platforma nahradená tzv. elektronickými prostriedkami



podľa § 117 ods. 7 a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy. Lehota na predkladanie ponúk v tomto prípade nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Súhrnný dokument vo formáte.pdf, tvorí Prílohu č. 1 ŽoIP Cenový prieskum pričom obsahuje:

- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ak nebola určená jedným úkonom.
- výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje minimálne náležitosti podľa e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky v kapitole 2.3.1.,
- opis inovačného projektu, ktorého znenie je súčasťou výzvy na predloženie ponúk,
- predložené cenové ponuky od potenciálnych riešiteľov a ich informovanie o prijatí, či neprijatí cenovej ponuky,
- zoznam predložených ponúk a ich vyhodnotenie, pričom vyhodnotenie musí obsahovať minimálne náležitosti podľa Vyhodnotenia cenového prieskumu podľa kapitoly 2.3.4.,
- dokument oprávňujúci na poskytovanie služieb/diela v OIP, v prípade účastníkov cenového prieskumu, ktorí majú sídlo mimo Slovenskej republiky. (Výpis z registra obdobného OR SR/ŽR SR a zároveň verzia preložená do slovenského jazyka, príp. akceptovaný je aj český jazyk).

Dokumenty a postup verejného obstarávania musia korešpondovať so všetkými náležitosťami postupu popísaného v postupe obstarania (zákazky, ktoré nespádajú pod ZVO), vždy ak je to možné a uvedená náležitosť nie je v rozpore s pravidlami elektronickej platformy. V prípade potreby môže SIEA vyzvať na doplnenie akýchkoľvek ďalších dokumentov preukazujúcich správnosť vykonania verejného obstarávania v súlade so ZVO.

Prílohu č. 1 Žiadateľ priloží (uploaduje) v INOWA spolu so samotnou ŽoIP.

Koho osloviť:

Subjekty, ktoré sú oprávnené poskytovať služby/dielo podľa OIP si Žiadateľ môže nájsť voľne na trhu. Oprávneného riešiteľa Žiadateľ uvádza v rámci ŽoIP v INOWA na základe výstupov cenového prieskumu. Ďalšie informácie k oprávnenosti riešiteľa sú uvedené v kapitole 2.3.5. Odporúčané predmety činností/podnikania riešiteľa zapísané v OR SR/ŽR SR.

Prípadné oslovenie zahraničných riešiteľov:

Vzájomná komunikácia medzi SIEA a Žiadateľom/Prijímateľom bude prebiehať v slovenskom jazyku. Celá dokumentácia predkladaná Žiadateľom/Prijímateľom v súvislosti s Výzvou bude predkladaná v slovenskom jazyku okrem nižšie uvedenej výnimky.

V prípade, ak Žiadateľ osloví potenciálneho riešiteľa so sídlom podnikania mimo Slovenskej republiky, musí byť dokumentácia súvisiaca s komunikáciou s daným riešiteľom predkladaná aj v pôvodnom jazyku, avšak musí byť preložená do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Jedná sa o nasledovnú dokumentáciu:

- Zmluva OR,
- Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom,
- Faktúra vystavená oprávneným riešiteľom (ďalej aj „faktúra OR“).

Všeobecné informácie k zabezpečeniu vylúčenia konfliktu záujmov a všeobecné informácie k zabezpečeniu predchádzania porušenia pravidiel ochrany hospodárskej súťaže sú zverejnené na webovom sídle www.inovujme.sk/sk/podniky.

Zároveň žiadateľov upozorňujeme, aby v procese výberu víťazného uchádzača zohľadňovali rizikové indikátory, ktoré by mohli naznačovať, že dochádza k protisúťažnému konaniu.



2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky

Dobrý deň,

ako Žiadateľ o Inovačnú poukážku **týmto žiadam o vypracovanie cenovej ponuky** na výber dodávateľa služby/ diela s názvom: (názov Inovačného projektu): v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom inovačných poukážok a inovačného poradenstva pre Slovensko 2.0 v rámci Národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky s kódom IP_SK2_122, ktorej vykonávateľom je Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie záväznej ponuky vypracovanej v nižšie priloženej tabuľke „Návrh cenovej ponuky“ v **termíne (stanoviť dátum minimálne 5 pracovných dní od odoslania tohto e-mailu. Príklad: ak žiadateľ osloví potenciálnych riešiteľov v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v utorok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Žiadateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bola streda v ľubovoľnú hodinu. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom.) do..... do hod.** na e-mailovú adresu Žiadateľa o cenovú ponuku v súlade s **Opisom inovačného projektu, priloženého v prílohe.**

Návrh cenovej ponuky			
Obchodné meno uchádzača:			
IČO:			
DIČ:			
IČ DPH:			
Telefón:			
Celková cena spolu:	Cena v EUR bez DPH*	Výška DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH*

*Ak oslovený dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v EUR bez DPH" a v poli "Cena v EUR s DPH" rovnaká suma.

Jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je najnižšia cena.

Vyhradzujeme si právo vylúčiť z obstarávania/verejného obstarávania uchádzača, ak existuje dôvodné podozrenie⁶, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní/obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž⁷.

Prosím o zaslanie potvrdenia o doručení a prečítaní tohto e-mailu formou odpovede na tento e-mail.

⁶ Podľa § 16 ods. 12 zákona č. 187/2021 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môžu verejný obstarávateľ a obstarávateľ požiadať Protimonopolný úrad SR o konzultáciu, ak nadobudli dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel pri postupe zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní dohodu obmedzujúcu súťaž (ak sa na Žiadateľa ZVO vzťahuje).

⁷ Podľa § 40 ods. 8 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený uchádzač, na ktorého sa vzťahuje predmetný dôvod na vylúčenie, preukázať prijatie dostatočných opatrení na vykonanie nápravy (ak sa na Žiadateľa ZVO vzťahuje).



V prípade akýchkoľvek otázok nás neváhajte kontaktovať formou e-mailu.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia predložených ponúk na riešenie Inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako úspešná a Vašu ponuku **prijímame**.*

Vypracovanie vzájomnej zmluvy medzi Vami – oprávneným riešiteľom a našou spoločnosťou sú podmienkou poskytnutia Inovačnej poukážky, a preto navrhujeme začať vzájomnú spoluprácu čo najskôr.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia ponúk predložených na riešenie Inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako neúspešná a Vašu ponuku **nepríjímame**.*

Ďakujeme Vám za predloženie ponuky. Starostlivo sme ju posúdili, napriek nespornej kvalite Vašej ponuky musíme konštatovať, že ponuka iného uchádzača bola vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO



2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu

Nasledujúci formulár Vyhodnotenia cenového prieskumu je potrebné vyplniť a priložiť ako súčasť k Prílohe č. 1 ŽoIP Cenový prieskum.

Editovateľná verzia je dostupná vo vzorovom dokumente Cenový prieskum zverejnenom na webovom sídle www.inovujme.sk/sk/podniky vo formáte .docx.

Vyhodnotenie cenového prieskumu									
Obchodné meno Žiadateľa									
Kód CPV (iba, ak sa na Žiadateľa ZVO vzťahuje)									
Kritériom na vyhodnocovanie ponúk je najnižšia cena.									
Číslo ponuky	Obchodné meno dodávateľa/identifikovanej ponuky*	E-mailová adresa dodávateľa	IČO dodávateľa	DIČ dodávateľa	IČ DPH dodávateľa	Cena v EUR bez DPH*	Cena v EUR s DPH*	Dátum predloženia cenovej ponuky	Poznámka
1.									
2.									
3.									
*Uvedte aj oslovených potenciálnych dodávateľov, ktorí nepredložili cenovú ponuku, a uvedte do poznámky, že ponuka nebola predložená. Ponuky musia byť minimálne dve. **Ak oslovený dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v EUR bez DPH" a v poli "Cena v EUR s DPH" rovnaká suma.									
Vyhodnotenie cenových ponúk – potenciálny riešiteľ s najnižšou cenovou ponukou									
Žiadateľ uvedie identifikačné údaje dodávateľa, ktorého ponuka zodpovedala najnižšej cene na základe predložených ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH.									
Obchodné meno									
Výška požadovanej pomoci									
Celková cena Inovačného projektu podľa cenového prieskumu***		EUR	*** Žiadateľ uvádza celkovú cenu projektu podľa cenového prieskumu, ktorá zodpovedá najnižšej cene na základe predložených cenových ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH, uvádza výšku výdavku stanovenú na základe najnižších cien s DPH . Ak žiadateľ má nárok na odpočet DPH, uvádza ako výsledok výšku výdavku stanovenú na základe výpočtu najnižších cien bez DPH .						



Doplňujúce informácie k vyhodnoteniu cenového prieskumu		
Čestné vyhlásenia		
1.	Vyhlasujem, že som overil, že oslovení potenciálni riešitelia sú oprávnení poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky pred ich oslovením a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom uchovám spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk , portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov , resp. v prípade zakazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel uchovávam v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti). Čestné vyhlásenie o zákaze účasti sa vzťahuje len na Žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Áno, vyhlasujem/e
2.	Vyhlasujem, že poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom obstarávania/verejného obstarávania.	Áno, vyhlasujem/e
3.	Vyhlasujem, že podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené obstarávanie/verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného obstarávania/verejného obstarávania.	Áno, vyhlasujem/e
4.	Vyhlasujem, že som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ na základe vlastnej kontroly, alebo podnetu zo strany tretej osoby alebo iných kontrolných a auditných orgánov zistí v predmetnom obstarávaní/verejnom obstarávaní konflikt záujmov, vykonávateľ schémy pomoci de minimis je oprávnený neschváliť žiadosť o poskytnutie pomoci prostredníctvom inovačnej poukážky, prípadne nepristúpiť k preplateniu inovačnej poukážky alebo vymáhať neoprávnené poskytnutú pomoc de minimis.	Áno, vyhlasujem/e
5.	Vyhlasujem, že zachovám dôvernoscť všetkých zverených záležitostí.	Áno, vyhlasujem/e



Podpisy štatutárneho orgánu/fyzickej osoby Žiadateľa (podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa spôsobom stanoveným v príslušnom registri, v ktorom je právny subjekt zapísaný, resp. splnomocnenou osobou ⁸ , opečiatkované (ak Žiadateľ má povinnosť konať spolu s pečiatkou spoločnosti podľa príslušného registra)			
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	
Podpisy zainteresovanej osoby⁹ (v prípade, ak je odlišná od vyššie podpísaného štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby)			
V (miesto podpisu):		Zainteresovaná osoba a jej pozícia:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul - pozícia</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	

⁸ V prípade, že dokument je podpísaný splnomocnenou osobou, je potrebné predložiť v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum aj sken plnomocenstva, ktoré musí obsahovať: označenie a úradne osvedčený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa, označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené (napr. celé konanie o ŽoIP a realizáciu inovačného projektu) a dátum udelenia plnomocenstva.

⁹ Zainteresovanou osobou je najmä: zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii Cenového prieskumu alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť v procese obstarávania/verejného obstarávania a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii cenového prieskumu, alebo osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok cenového prieskumu bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.



2.3.5. Odporúčané predmety činností/podnikania riešiteľa zapísané v OR SR/ŽR SR

Oslovení uchádzači/potenciálni riešitelia **musia mať** v predmete činnosti/podnikania v OR SR/ŽR SR zapísané činnosti oprávňujúce na poskytovanie služby/diela definovanej/ého v OIP. Uvádzame **príklady** predmetu činností/podnikania, ktoré oprávňujú uchádzača na realizáciu inovačného projektu podľa zvolenej aktivity na základe indikatívneho [Zoznamu voľných živností](#) vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky:

Pre aktivity A.5., A.6., A.7., A.8., B.3, B.4., C.3.:

7201 Výskum a vývoj v oblasti prírodných, technických, spoločenských a humanitných vied

Pre aktivity A.1., A.2., A.3., A.4., B.1., B.2., C.1., C.2., C.4.:

7001 Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

Pre aktivity A.2., A.3., B.1., B.2., C.1., C.2., C.4.:

6201 Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov – ak sú oprávnené činnosti špecifikované v OIP súvisiace iba s poradenstvom v oblasti počítačových služieb, môže byť definovaná takto uvedená činnosť. Ak sú v OIP špecifikované aj iné oprávnené činnosti nesúvisiace s poradenstvom v oblasti počítačových služieb, musí mať v tom prípade oslovený uchádzač/potenciálny riešiteľ zapísanú aj činnosť 7001 Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov.

Pre aktivity A.9., B.5., C.5.:

V tomto prípade by mal byť oprávnený riešiteľ registrovaný v Slovenskej komore patentových zástupcov (<http://www.skpz.sk/>), alebo v Slovenskej advokátskej komore (<http://www.sak.sk/>).

7001 Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov - v prípade, ak sa realizujú v inovačnom projekte podľa OIP iba časti: „Poradenstvo a aktivity zamerané na: posúdenie realizovateľnosti a voľby spôsobu ochrany duševného vlastníctva; právne a odborné poradenstvo“.

Je možné mať zapísaný aj iný predmet činnosti/podnikania, avšak musí z neho jasne a zrozumiteľne vyplývať oprávnenie na realizáciu služby/diela definovaného v OIP.

Upozornenie:

Predmety podnikania/činnosti oprávňujúce na poskytovanie služby/dielo definované v OIP musí mať oslovený uchádzač zapísané v OR SR/ŽR SR pred oslovením daného uchádzača na predloženie cenovej ponuky, resp. pred uskutočnením verejného obstarávania/obstarávania až do ukončenia realizácie inovačného projektu.

2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov

Celkovú cenu inovačného projektu, hodnotu IP a Výšku spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľ určuje v rámci ŽoIP v časti 5. Identifikácia potenciálneho riešiteľa s najnižšou cenovou ponukou/oprávneného riešiteľa v INOWA v súlade s touto kapitolou Príručky.

Celkovú cenu Inovačného projektu v ŽoIP žiadateľ stanovuje **totožnú** s výsledným údajom v rámci Vyhodnotenia cenového prieskumu, podľa inštrukcií vo formulári Vyhodnotenia cenového prieskumu.



Oprávnenými a neoprávnenými výdavkami Prijímateľa sú výlučne výdavky vyjadrené ako cena plnenia predmetu Zmluvy OR, ktorú Prijímateľ uhradí oprávnenému riešiteľovi za dodanie služby/diela definovanom v OIP. **Maximálna hodnota oprávnených výdavkov** pri intenzite pomoci 85 % je **11 764,71 EUR**, pričom **hodnota Inovačnej poukážky v EUR**, ktorú žiadateľ stanovuje v ŽoIP v intenzite pomoci 85 % je poskytnutá vo výške maximálne 10 000 EUR a **výška spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR** v intenzite 15 % predstavuje suma 1 764,71 EUR. **Výdavky** za dodanie služby/diela, **prevyšujúce sumu 11 764,71 EUR sa považujú za neoprávnené** a sú započítané do **výšky spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR**. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami a sumou poskytnutou SIEA na financovanie inovačného projektu vo forme inovačnej poukážky predstavuje spolufinancovanie zo strany Prijímateľa. **Prijímateľ uhradí z vlastných zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky** faktúry OR a sú započítané do **výšky spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR**. Minimálna hodnota výšky Inovačnej poukážky je 2 000 EUR.

Žiadateľ/Prijímateľ zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak Žiadateľ/Prijímateľ nemá nárok na odpočet DPH, výška oprávneného výdavku je stanovená na základe ceny s DPH. Ak Žiadateľ/Prijímateľ má nárok na odpočet DPH, je výsledkom výška výdavku stanovená na základe ceny bez DPH, pričom DPH sa v tomto prípade považuje za neoprávnený výdavok.

Každému Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc prostredníctvom IP v rámci tejto výzvy **maximálne jedenkrát**. V prípade ak Žiadateľovi nebude ŽoIP schválená môže podať novú ŽoIP. V prípade jednej posudzovanej alebo už schválenej ŽoIP jedného Žiadateľa vykonávateľ zastaví proces posudzovania ďalších podaných ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení takýchto ŽoIP.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ podal viac ako jednu ŽoIP, vykonávateľ sa bude vždy zaoberať iba prvou podanou ŽoIP a v prípade ďalších ŽoIP toho istého Žiadateľa, vykonávateľ zastaví proces posudzovania ďalších ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

2.5. Vypracovanie Zmluvy OR a minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom

Žiadateľ môže uzatvoriť Zmluvu OR a realizovať inovačný projekt len so subjektom, ktorý predložil v rámci cenového prieskumu najnižšiu cenovú ponuku¹⁰. Zároveň sa Žiadateľovi odporúča predbežný kontakt a dohovor s oprávneným riešiteľom, týkajúci sa ich budúcej spolupráce podporovanej prostredníctvom IP. Ide najmä o komunikáciu vo vzťahu k stanoveniu reálnych lehôt skutočného plnenia predmetu inovačného projektu Žiadateľa zo strany víťaza cenového prieskumu, v súlade s lehotami plnenia, miestom realizácie a skutočnosťami uvedenými v OIP. Uvedené si musia spoločne stanoviť v rámci prípravy povinne uzatvárateľnej Zmluvy OR tak, aby mohlo dôjsť k podpisu Zmluvy IP zo strany SIEA a aby mohla byť IP poskytnutá.

¹⁰ Ak oprávnený riešiteľ odmietne uzavrieť zmluvu OR, Prijímateľ môže uzavrieť zmluvu OR s riešiteľom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak riešiteľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu OR prijímateľ môže uzavrieť zmluvu OR, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. V uvedených prípadoch je potrebné SIEA relevantne zdôvodniť neuzatvorenie Zmluvy OR s riešiteľom s najnižšou ponukou a/alebo s druhým riešiteľom v poradí. V prípade, ak Žiadateľ neuzavrie Zmluvu OR ani s tretím uchádzačom v poradí SIEA ukončí proces uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA.



Upozornenie:

Žiadateľ je povinný do **20 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP predložiť jeden originál Zmluvy OR **rovnakým spôsobom doručenia a spoločne so Zmluvou IP.**

Zmluva OR môže byť predložená aj v pôvodnom jazyku, avšak musí byť preložená do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad), alebo českom jazyku bez potreby prekladu v prípade, ak je uzatvorená s oprávneným riešiteľom so sídlom mimo Slovenskej republiky.

Zmluva OR definuje vzťahy medzi Prijímateľom a oprávneným riešiteľom pri realizácii Inovačného projektu Prijímateľa podľa príslušnej schválenej ŽoIP. Môže ísť napríklad o jeden z nasledujúcich typov zmlúv:

- Zmluva o poskytnutí služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka,
- Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka,
- Zmluva o vytvorení diela na objednávku podľa § 91 zákona č.185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- Zmluva uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak je Zmluva OR uzatváraná s oprávneným riešiteľom so sídlom mimo Slovenskej republiky **odporúčame** Prijímateľovi stanoviť právo krajiny (tzv. Rozhodné právo), ktorým sa bude Zmluva OR riadiť v ktorej má sídlo Prijímateľ, t.j. Slovenskej republiky.

Upozornenie:

Oprávnený riešiteľ musí poskytovať služby/dielo podľa OIP osobne, t.j. nie je možné ich poskytovanie prostredníctvom **subdodávateľov**.

Zmluva OR musí obsahovať všetky nižšie uvedené náležitosti, pričom ustanovenia pod písm. b), e), g), h) musí zmluva obsahovať v presnom znení tak, ako je uvedené v tomto dokumente.

- a) V záhlaví Zmluvy OR, v rámci definovania zmluvných strán musia byť uvedené aktuálne **údaje OPRÁVNENÉHO RIEŠITEĽA** (v zmluvnom vzťahu je oprávnený riešiteľ uvádzaný ako „Dodávateľ/Zhotoviteľ“) s identifikáciou bankového účtu Oprávneného riešiteľa (IBAN).
- b) Zmluva OR **musí obsahovať** ustanovenie „*Preambula*“ v nasledujúcom znení, doplnenú o relevantné údaje - záväzný text preambuly: **„Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade so ŽoIP s číslom : , podanou na základe Výzvy s kódom: vyhlásenej v rámci národného projektu Zvýšenie inováčnej výkonnosti slovenskej ekonomiky, kód projektu v ITMS2014+: 313000I692 (ďalej len „NP ZIVSE“), v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inováčnej poukážky a inováčného poradenstva pre Slovensko 2.0, ktorej záväzný vzor je zverejnený na webovom sídle www.inovujme.sk/sk/podniky a v súlade s príslušnými ustanoveniami súvisiacich právnych dokumentov.“**



- c) Článok Zmluvy OR **„Predmet zmluvy“** musí byť obsahovo obdobný s **„názvom Inovačného projektu“** a **„stručným popisom Inovačného projektu a cieľmi riešenia“**, ktoré Žiadateľ uviedol v ŽoIP, v časti 4. Predmet žiadosti – Opis inovačného projektu tak, aby bolo úplne zrejmé, že predmet Zmluvy OR je v súlade s OIP. Odporúčame ďalšie náležitosti predmetu Zmluvy OR uviesť v nepovinnnej prílohe č. 1 Zmluvy OR: „Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá je obsahovo totožná s OIP“.
- d) Článok Zmluvy OR **„Splatnosť faktúry“**: V zmluve odporúčame definovať lehotu splatnosti záväzku (Faktúry OR) nie menej ako 35 pracovných dní od vystavenia Faktúry OR.

Upozorňujeme Prijímateľa, že by mal predložiť Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“) čo najskôr po prijatí takejto faktúry, zásadne v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 3 mesiacov od vystavenia Inovačnej poukážky. Ak ŽoPIP predloží po lehote splatnosti záväzku, resp. ŽoPIP predloží v neprímerane krátkej lehote pred uplynutím lehoty splatnosti záväzku, SIEA pristúpi k spracovaniu takejto ŽoPIP len za podmienky, že penále za omeškanie platby voči dodávateľovi/zhotoviteľovi znáša samotný Prijímateľ. Spôsob predkladania ŽoPIP a jej náležitosti sú definované v Zmluve IP.

- e) Článok Zmluvy OR **„Termín plnenia“**: Termín začatia plnenia predmetu Zmluvy OR zo strany OR je viazaný najskôr k dátumu vystavenia Inovačnej poukážky, pričom vykonanie akýchkoľvek úkonov zo strany OR, ani Prijímateľa pomoci - vo vzťahu k predmetu plnenia Zmluvy OR nesmie predchádzať tomuto dátumu. Závazný text ustanovenia: **„Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné plnenia podľa tejto zmluvy ukončia najneskôr do termínu ukončenia platnosti Inovačnej poukážky.“**
- f) Článok Zmluvy OR **„Cena“**: Cena za dodanie predmetu plnenia Zmluvy OR zo strany Oprávneného riešiteľa musí byť rovnaká ako cenová ponuka víťazného uchádzača – Oprávneného riešiteľa **predložená v rámci príslušného cenového prieskumu a explicitne číselne vyjadrená.**
- g) Článok Zmluvy OR **„ Osobitné ustanovenia“** musí obsahovať záväzný text: **„Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená poskytnúť alebo zverejniť informácie o druhej zmluvnej strane v rozsahu obchodné meno, logo a stručný popis predmetu ich spolupráce podporovanej prostredníctvom IP, a to výlučne za účelom uvedenia referencií v rámci propagačných aktivít alebo za účelom informovania o realizácii NP ZIVSE.“** Poskytnutie a zverejnenie informácií podľa predchádzajúcej vety musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nesmie byť zavádzajúce, klamlivé, poškodzovať dobrú povesť alebo dobré meno zmluvnej strany, nesmie vykazovať znaky nekalej súťaže, prípadne iným spôsobom zasahovať do práv a právom chránených záujmov zmluvných strán. Súhlas podľa prvej vety tohto ustanovenia trvá do konca implementácie NP ZIVSE – t. j. do 30.06.2023.
- h) Článok Zmluvy OR **„ Osobitné ustanovenia“** musí obsahovať záväzný text: **„Obidve zmluvné strany sú povinné strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti a/alebo po skončení účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky Zdravá spoločnosť a inovačného poradenstva, a to poverenými zástupcami SIEA a tiež oprávnenými osobami v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, a poskytnúť oprávneným osobám, ako aj navzájom, všetku potrebnú súčinnosť.“**



- i) Článok Zmluvy OR „**Licenčné ustanovenia**“: V prípade, že predmetom Zmluvy OR je aj duševné vlastníctvo, Zmluva OR musí obsahovať platné ustanovenia práv spojených s duševným vlastníctvom v prospech Prijímateľa.
- j) Upozorňujeme, že v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 3 mesiacov od vystavenia IP je potrebné predložiť ŽoPIP a povinné prílohy: neuhradená faktúra OR a Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom, pričom je potrebná spolupráca OR na týchto dokumentoch a odporúčame v rámci Zmluvy OR zakotviť ustanovenie, ktoré ukladá povinnosť oprávnenému riešiteľovi spolupracovať aj na vypracovaní ŽoPIP, a jej príloh do lehoty 3 mesiacov od vystavenia IP.
- k) Taktiež odporúčame Prijímateľovi dohodnúť sa s oprávneným riešiteľom na zakotvení ustanovenia, na základe ktorého poskytnutie IP Prijímateľovi je **odkladacou podmienkou účinnosti Zmluvy OR**.
- l) V prípade ak je Zmluva OR uzatváraná s oprávneným riešiteľom mimo Slovenskej republiky **odporúčame** stanoviť priamo v Zmluve OR súd krajiny, ktorý bude rozhodovať prípadné spory zo Zmluvy OR.
- m) Zmluvu OR je potrebné vyhotoviť aj v jednom rovnopise, ktorý je určený pre SIEA. Rovnopis dodatku k Zmluve OR, resp. Zmluvy OR upravený na základe výzvy na doplnenie nie je potrebné pre účely SIEA, vzhľadom na postačujúce zaslanie kópie e-mailom.

Po doručení oboma zmluvnými stranami podpísanej a účinnej (ak relevantné) Zmluvy OR, SIEA prekontroluje, či obsahuje povinné ustanovenia predpísané SIEA. Zmluva OR môže byť podpísaná najskôr po vyhodnotení Cenového prieskumu/zrealizovaní verejného obstarávania. Ak Zmluva OR spĺňa všetky podmienky stanovené v rámci tohto dokumentu a obsahuje všetky záväzne stanovené ustanovenia, SIEA pristúpi k podpisu Zmluvy IP.

Ak Zmluva OR neobsahuje povinné ustanovenia a lehoty predpísané SIEA, prípadne nespĺňa všetky podmienky stanovené v rámci tejto kapitoly Príručky, SIEA v prípade odstrániteľných nedostatkov zašle Výzvu na doplnenie. V prípade neodstrániteľných nedostatkov, dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA. V prípade výzvy na doplnenie doručuje Prijímateľ Zmluvu OR, resp. jej dodatok podpísaný zmluvnými stranami ako sken vo formáte .pdf e-mailom v súlade s kapitolou 3.2 Príručky v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy na doplnenie.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nepredloží Zmluvu OR do 20 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP, ani na základe výzvy na doplnenie, tak dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA.

3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP

3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoIP:

- a) **riadne**, t. j. kompletne vyplnenú v slovenskom jazyku a v predpísanej podobe podľa postupov uvedených vo Výzve a Príručke. V prípade, ak Žiadateľ nepredloží ŽoIP riadne, bude vyzvaný



na odstránenie nedostatkov. Ak predmetné nedostatky neodstráni, alebo nedoplní vyžadované náležitosti v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve na doplnenie údajov k ŽoIP, SIEA zastaví posudzovanie ŽoIP,

- b) **včas**, t. j. v termíne stanovenom Výzvou,
- c) **v určenej forme**, t. j. doručením prostredníctvom online predloženia ŽoIP v INOWA, pričom tieto podmienky v bodoch a), b) a c) musia byť splnené kumulatívne.

Žiadateľ po vyplnení formulára ŽoIP v INOWA, skontroluje vyplnené údaje a formulár odošle. Po odoslaní formulára ŽoIP v rámci INOWA, bude Žiadateľovi e-mailom doručená správa o prijatí ŽoIP, ktorá bude obsahovať číslo ŽoIP, čas doručenia ŽoIP a informáciu o možnosti stiahnutia ŽoIP aj s prílohou vo formáte PDF v rámci INOWA. **Odoslaním formulára ŽoIP v INOWA sa považuje ŽoIP za predložený/riadne doručený. Uzavretím hodnotiaceho kola výzvy sa začína posudzovanie splnenia podmienok poskytnutia IP na základe údajov a vyhlásení Žiadateľa uvedených v ŽoIP.**

Dátum a čas online registrácie ŽoIP je rozhodujúci pre určovanie poradia **riadne doručených** ŽoIP a vytváranie rezervácie finančných zdrojov na ich pokrytie, bez ohľadu na ďalší čas, ktorý bude potrebný na všetky nasledujúce úkony, až do oznámenia o schválení/neschválení/zastavení posudzovania ŽoIP. Rezervácie súm vo výške požadovaných hodnôt IP sa vytvárajú priebežne, až do vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov, vyčlenených na túto Výzvu a/alebo do termínu uzavretia Výzvy. Výzvu SIEA pozastaví v prípade dostatočného množstva predložených ŽoIP s ohľadom na indikatívnu výšku finančných prostriedkov na Výzvu. Výzvu SIEA uzatvorí v prípade vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov.

Upozornenie:

V prípade, ak nebola ŽoIP doručená do dátumu uzavretia tejto Výzvy, alebo ak nebola ŽoIP doplnená v stanovenej lehote, tak SIEA zastaví proces posudzovania ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsoby komunikácie

Informácie o inovačných poukázkach a príprave ŽoIP je možné získať počas pracovných dní jednou z nasledovných foriem:

- osobné konzultácie v konzultačných centrách (kontaktné údaje sú uvedené na webovom sídle www.inovujme.sk),
- telefonické konzultácie na čísle: +421 905 726 527,
- elektronickou formou na e-mailovej adrese: inovacnepoukazky@siea.gov.sk.

Upozorňujeme Žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídla www.siea.sk a www.inovujme.sk. Preferovanou formou komunikácie, ak sa výslovne nestanovuje vo Výzve a Príručke inak, je e-mailová komunikácia. Komunikácia prebieha **v rámci celého procesu** s administrátorom ŽoIP, **ktorého e-mailová adresa Vám bude doručená e-mailom** vo výzve na doplnenie ŽoIP (ak relevantné) alebo spolu s doručením Oznámenia o schválení ŽoIP. Do momentu informovania o e-mailovej adrese prideleného administrátora ŽoIP je možné komunikovať prostredníctvom e-mailovej adresy inovacnepoukazky@siea.gov.sk. E-maily odosielané zo strany SIEA budú vždy adresované na kontaktnú osobu Žiadateľa uvedenú v ŽoIP.



3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. a 2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP)

Oznámenie o schválení ŽoIP je viazané výlučne na splnenie podmienok poskytnutia IP uvedených v kapitole 7. tejto Príručky pod poradovými číslami 1 až 5 a ostatných podmienok uvedených v rámci Výzvy a tejto Príručky, týkajúcich sa údajov uvedených v ŽoIP, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súlady Zmluvy OR s podmienkami Príručky, 3. časti podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné).

SIEA neschválí ŽoIP, ak:

- Žiadateľ, nespĺňa podmienky poskytnutia IP stanovené v kapitole 7. tejto Príručky, poradové číslo 1 až 5 a ostatné podmienky uvedené v rámci Výzvy a tejto Príručky týkajúce sa údajov uvedených v ŽoIP a jej prílohách, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súlady Zmluvy OR s podmienkami Príručky, 3. časti podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné);
- Z dôvodu vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu. V tomto prípade bude Žiadateľovi doručené **Oznámenie o neschválení ŽoIP**. V prípade, že sa v rámci procesu posudzovania iných ŽoIP uvoľní, resp. iným spôsobom navýši indikatívna výška finančných prostriedkov, bude následne Žiadateľ informovaný o opätovnom začatí posudzovania jeho ŽoIP, ak s tým Žiadateľ súhlasí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o opätovnom začatí posudzovania ŽoIP. V tomto prípade je rozhodujúce poradie a dátum predloženia ŽoIP, pričom v prípade opätovného otvorenia Výzvy, resp. ďalšieho kola Výzvy je rezervácia súm na IP pôvodne *neschválených ŽoIP z dôvodu vyčerpanej indikatívnej výšky finančných prostriedkov na Výzvu* uprednostnená pred ŽoIP doručenými po opätovnom otvorení Výzvy, resp. ďalšieho kola Výzvy. V tomto prípade lehota na informovanie Žiadateľa o výsledku overenia a posúdenia ŽoIP plynie nanovo.

V prípade, ak v procese posudzovania podmienok poskytnutia IP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoIP, vykonávateľ e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky vyzve Žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nesprávne uvedených údajov zaslaním **výzvy na doplnenie ŽoIP** v stanovenej lehote na doplnenie údajov do **10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoIP**, ktoré je potrebné predložiť e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky. V odôvodnených prípadoch je možné stanoviť dlhšiu lehotu (napr. potreba súčinnosti iných subjektov okrem Žiadateľa, v takom prípade sa lehota predlžuje na 15 pracovných dní).

V prípade, ak SIEA zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoIP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoIP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoIP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie rovnakým spôsobom stanovenú lehotu ako je stanovená pri štandardnej výzve na doplnenie ŽoIP.

Upozornenie:

Ak Žiadateľ ani po výzve na doplnenie požadovaných náležitostí v stanovenom termíne tieto náležitosti nedoplní, alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoIP, na základe čoho nie je možné posúdiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia IP alebo iných náležitostí ŽoIP a rozhodnúť o schválení, resp. neschválení IP, vykonávateľ vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.



3.4. Odborné hodnotenie

Každá ŽoIP, ktorej podmienky 1. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP podľa kapitoly 7. tejto Príručky sú splnené postupuje do 2. časti posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP, v rámci ktorej sa hodnotí podmienka oprávnenosti aktivít podľa kapitoly 2.2 Oprávnené oblasti a aktivity.

Inovačný projekt bude hodnotený odborníkmi v oblasti inovácií menovaných GR SIEA. Ich úlohou je vyhodnotenie, či sú činnosti, ktoré chce žiadateľ realizovať podľa inovačného projektu stanovené v súlade s oprávnenými aktivitami a prioritnými oblasťami podľa kapitoly 2.2 Príručky a vyhodnotenie miery naplnenia cieľov Výzvy a vyhodnotenie kvality inovačných projektov, a to na základe vopred definovaných hodnotiacich kritérií. Hodnotiace kritériá sú rozdelené na vylučujúce a bodované, pričom ŽoIP, ktoré nebudú vylúčené na základe vylučujúcich kritérií budú posúdené podľa bodového hodnotenia hodnotiteľov.

Minimálna hranica na splnenie podmienky hodnotenia predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov. Dosiadnutá hranica sa určuje ako priemer hodnotenia dvoch odborných hodnotiteľov.

Ak nenastane zhoda medzi hodnotiteľmi v rámci vylučujúceho kritéria, SIEA prizve tretieho odborného hodnotiteľa, ktorý sa stotožní s názorom jedného z predchádzajúcich hodnotiteľov. Ak sa tretí hodnotiteľ zhodne na splnení vylučujúceho kritéria, tak sa pre splnenie hranice 60% bodových kritérií urobí priemer tretieho prizvaného hodnotiteľa s predchádzajúcim hodnotiteľom, ktorý vyhodnotil vylučujúce kritérium ako splnené. Ak sa tretí hodnotiteľ zhodne na nesplnení vylučujúceho kritéria, nepokračuje sa hodnotením bodovaných kritérií a ŽoIP je neschválená.

3.4.1. Hodnotiace kritériá vyhodnotenia ŽoIP

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené kritériá hodnotenia projektov aplikované pri hodnotení a v prípade bodovaných kritérií prislúchajúci počet bodov daného vyhodnotenia:

Vylučujúce kritérium	
1.	Súlad opisu Inovačného projektu s definovanou prioritnou oblasťou a aktivitami Výzvy.
Bodované kritériá	
1.	<p>Príspevok aktivít v rámci inovačného projektu k cieľom konkretizovanej prioritnej oblasti Výzvy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príspevok Inovačného projektu s vysokým príspevkom k cieľom prioritnej oblasti Výzvy (10 bodov), • Príspevok Inovačného projektu s priemerným príspevkom k cieľom prioritnej oblasti Výzvy (7 bodov), • Príspevok Inovačného projektu s nízkym príspevkom k cieľom prioritnej oblasti Výzvy (4 body)



2.	<p>Novosť výrobu, technológie, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inovačný projekt vedie k tvorbe významne inovatívnych výrobkov, služieb a technológií a má potenciál generovania práva duševného vlastníctva (10 bodov), • Inovačný projekt vedie k tvorbe významne inovatívnych výrobkov, služieb a technológií s využitím/implementovaním existujúcich alebo vytvorením nových inovácií a nemá potenciál generovania práva duševného vlastníctva (7 bodov), • Inovačný projekt vedie k tvorbe čiastočne inovatívnych výrobkov, služieb a technológií s využitím/implementovaním existujúcich inovácií – (4 body)
3.	<p>Prínosy pre žiadateľa/zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inovácia prináša žiadateľovi/zákazníkovi významné, prelomové zlepšenia pri používaní inovácie, resp. prináša úplne nové a nepoužívané riešenia zlepšujúce kvalitu života žiadateľa/zákazníka (10 bodov) • Inovácia prináša žiadateľovi/zákazníkovi značné zlepšenia pri používaní produktu/služby (7 bodov) • Inovácia prináša určité, ale nie prelomové zlepšenia (4 body)
4.	<p>Pozícia žiadateľa na trhu po uvedení inovácie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadateľ získa významnú pozíciu na trhu (domácom/zahraničnom) (10 bodov) • Žiadateľ posilní svoju pozíciu na trhu (domácom/zahraničnom) a zlepší svoj exportný potenciál (7 bodov) • Žiadateľ má potenciál posilniť svoju pozíciu na trhu (domácom/zahraničnom), čiastočne ale nie významne (4 body)
5.	<p>Vplyv na národné hospodárstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadateľ má potenciál nárastu exportu v dôsledku zavedenia nového produktu/služby alebo zlepšenia technológie (10 bodov) • Rast obratu žiadateľa po zavedení inovácie bez výrazného vplyvu na export (7 bodov) • Udržanie existujúceho obratu (4 body)
<p>Maximálny počet bodov: 50 Minimálna hranica na splnenie podmienky hodnotenia: 30 bodov</p>	

3.5. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP

SIEA informuje Žiadateľa o výsledku overenia splnenia podmienok poskytnutia IP e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky s Oznámením o schválení alebo neschválení ŽoIP, resp. o zastavení posudzovania ŽoIP, a to najneskôr do **35 pracovných dní** odo dňa **uzavretia hodnotiaceho kola Výzvy**, okrem ŽoIP ktoré sú podané Žiadateľmi, ktorí majú v rámci iných Výziev NP ZIVSE v procese inú skôr predloženú a neukončenú ŽoIP. V tom prípade bude oznámený výsledok do 35 pracovných dní po ukončení procesu ŽoIP predloženej v rámci inej Výzvy NP ZIVSE. SIEA si vyhradzuje právo túto lehotu v odôvodnených prípadoch predĺžiť. Do lehoty na vydanie oznámenia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany Žiadateľa na základe Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí zaslanej vykonávateľom (t. j. lehota sa prerušuje dňom zaslania Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí a pokračuje dňom nasledujúcim po dni doručenia požadovaných náležitostí do SIEA).

Oznámenie o schválení ŽoIP: SIEA zasiela spolu s informáciou o ďalšom postupe, na základe ktorého Žiadateľ predkladá požadované náležitosti potrebné pre splnenie podmienok k pristúpeniu k uzatvoreniu Zmluvy IP zo strany SIEA.

Oznámenie o zastavení ŽoIP: SIEA konštatuje neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia



splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia IP, na základe neúplnosti podania alebo nevykonaní opravy a doplnenia požadovaných údajov a predkladaných dokumentov v zmysle vyžiadania SIEA, v lehotách na to určených. To nevyklučuje možnosť Žiadateľa v prípade zastavenia posudzovania ŽoIP, požiadať o pomoc opätovne.

Oznámenie o neschválení ŽoIP: SIEA konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku v kapitole 7 Príručky a ostatných podmienok stanovených v tejto Príručke, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení (súlady Zmluvy OR s podmienkami Príručky, 3. časti podmienok poskytnutia IP overovaných ku dňu účinnosti Zmluvy IP a iné), alebo z dôvodu vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu. Oznámenie o neschválení vykonávateľ vydáva v tej fáze posudzovania ŽoIP, kedy je preukázané, že ŽoIP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky podľa kapitoly 7 Príručky alebo ostatné podmienky Príručky, okrem podmienok overovaných po vydaní Oznámenia o schválení. Oznámenie o neschválení ŽoIP vždy obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých nebude poskytnutá IP. Na poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP **nie je právny nárok.**

3.6. Spätvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek až do okamihu uzatvorenia Zmluvy IP vziať svoju ŽoIP späť. Za spätvzatie ŽoIP je možné považovať akékoľvek podanie Žiadateľa adresované SIEA, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu Žiadateľa vziať ŽoIP späť. Na zaslanie spätvzatia ŽoIP sa využíva komunikácia e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP. Spätvzatím ŽoIP po schválení ŽoIP sa považuje vôľa Žiadateľa ukončiť proces uzatvárania Zmluvy IP zo strany Žiadateľa.

Na základe spätvzatia zo strany Žiadateľa pred ukončením posudzovania ŽoIP SIEA vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, voči ktorému nie je možné využiť revízne postupy.

V prípade spätvzatia ŽoIP po schválení ŽoIP SIEA vydá Oznámenie o ukončení procesu uzatvárania Zmluvy IP na základe spätvzatia ŽoIP. Opätovné predloženie ŽoIP je možné vykonať, avšak najneskôr do termínu uzavretia Výzvy.

Po uzatvorení Zmluvy IP je Žiadateľ viazaný ustanoveniami Zmluvy IP a nemôže vziať ŽoIP späť, môže však ukončiť zmluvu podľa podmienok stanovených Zmluvou IP.

3.7. Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje Žiadateľovi domáhať sa opravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoIP, alebo ŽoPIP nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke. Je možné domáhať sa opravy aj v prípade odstúpenia od procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA, v prípade nevystavenia Inovačnej poukážky, alebo v prípade Odstúpenia SIEA od Zmluvy IP z dôvodu pretrvávajúcich pochybností o predloženej Zúčtovaní predfinancovania. V rámci revíznych postupov môže Žiadateľ namietať voči Oznámeniam vydanými SIEA, okrem Oznámenia o zastavení posudzovania ŽoIP, a to formou podania námietky **e-mailom** na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote **10 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia od SIEA.

Námietky k predmetnému Oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;



- čoho sa Žiadateľ námietkami domáha;
- povinný súhlas vzťahujúci sa na právo SIEA predmetnú námietku, jej predkladateľa, a jej vyhodnotenie, na základe vlastného uváženia, verejne publikovať v rámci informačno-edukačných aktivít NP ZIVSE.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, SIEA bude námietku považovať za bezpredmetnú a námietku zamietne.

O námietkach Žiadateľa IP rozhoduje GR SIEA. Administrátor ŽoIP bezodkladne po doručení námietok postúpi námietky GR SIEA spolu s vyjadrením administrátora ŽoIP k námietkam a s návrhom na rozhodnutie. GR SIEA rozhodne o námietkach do **45 pracovných dní** odo dňa predloženia námietok GR administrátorom ŽoIP.

GR SIEA posúdi námietky a vydá:

- stanovisko o neopodstatnenosti námietok v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami vo Výzve a Príručke, ktoré bude bezodkladne doručené Žiadateľovi e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP;
- stanovisko o opodstatnenosti námietok v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami vo Výzve a Príručke a vydá nové/opravené Oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, ktoré bude bezodkladne doručené Žiadateľovi e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP.

4. Uzatvorenie Zmluvy IP

4.1. Predloženie Zmluvy IP

Vzor Zmluvy IP je zverejnený na webovom sídle www.inovujme.sk/sk/podniky. Zmluva IP upravuje vzájomné práva a povinnosti vykonávateľa a Prijímateľa pomoci. Po schválení ŽoIP doručí SIEA spolu s oznámením o schválení ŽoIP aj návrh na uzavretie Zmluvy IP a formulár Prehľad pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky (ďalej len „Prehľad pomoci“) Žiadateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP. **Posledné 4 čísla ŽoIP zároveň slúžia ako heslo na otvorenie všetkých zaheslovaných príloh zasielaných stranou SIEA.**

Znenie Zmluvy IP nie je možné upravovať na základe požiadaviek Žiadateľov. Ak Žiadateľ nesúhlasí s podmienkami Zmluvy IP, nebude s ním Zmluva IP uzatvorená.

Zmluvu IP zašle Žiadateľ na doručovaciu adresu vykonávateľa a to v lehote **do 20 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP **listinnou formou**. Žiadateľ predloží dva rovnopisy Zmluvy IP, podpísané (štátutárnym orgánom žiadateľa spôsobom stanoveným v príslušnom registri, v ktorom je právny subjekt zapísaný, resp. splnomocnenou osobou¹¹), opečiatkované (ak Žiadateľ má povinnosť konať spolu s pečiatkou spoločnosti podľa príslušného registra), na adresu vykonávateľa:

¹¹ V prípade, že dokument je podpísaný splnomocnenou osobou, je potrebné predložiť v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum alebo ako prílohu e-mailu (ak nebolo splnomocnenie predložené v rámci prílohy č. 1 ŽoIP Cenový prieskum) aj sken plnomocnenstva, ktoré musí obsahovať: označenie a úradne osvedčený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa, označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, rozsah plnomocnenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené (napr. celé konanie o ŽoIP a realizáciu inovačného projektu) a dátum udelenia plnomocnenstva.



Slovenská inovačná a energetická agentúra

NP ZIVSE

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Na obálku uveďte: Zmluva IP SK2.0

Doručenie listinnej formy je možné jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni do podateľne SIEA (odporúčame Žiadateľom, aby sa o aktuálnych úradných hodinách priebežne informovali na webovom sídle SIEA – www.siea.sk),
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote podpísanú Zmluvu IP, bude to považované za nesúhlas so zmluvnými podmienkami zo strany Žiadateľa a SIEA pristúpi k ukončeniu celého procesu uzatvárania Zmluvy IP.

Žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi aj vyplnený Prehľad pomoci, podľa inštrukcií v e-mailom zaslanom formulári Prehľadu pomoci a v lehote **do 20 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP **rovnakou formou podpísania a doručenia spolu so Zmluvou IP**. Ak Prehľad pomoci nie je v súlade s výstupmi v IS SEMP bude Žiadateľ vyzvaný na doplnenie a vysvetlenie rozporu, resp. opravu Prehľadu pomoci. Na základe výzvy na doplnenie doručuje Prijímateľ Prehľad pomoci podpísaný ako sken vo formáte .pdf e-mailom v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie.

Po doručení Zmluvy IP podpísanej zo strany Žiadateľa, podpisuje Zmluvu IP štatutárny zástupca SIEA a zároveň SIEA zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), nakoľko SIEA je osobou povinnou zverejňovať Zmluvu IP. Zmluva IP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vykonávateľom v CRZ. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami Zmluvy IP.

Upozornenie:

Žiadateľovi môže byť poskytnutá IP až po overení splnenia podmienok poskytnutia IP, ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP, kedy sa Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

SIEA informuje Prijímateľa e-mailom o účinnosti Zmluvy IP a zaznamenaní poskytnutej minimálnej pomoci do IS SEMP **do 5 pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP.

Jeden rovnopis Zmluvy IP ostáva SIEA a jeden rovnopis bude zaslaný doporučenou poštou Prijímateľovi pomoci.



4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (3. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)

Tretia časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP, ktoré sú uvedené v kapitole 7. tejto Príručky, poradové číslo 6 až 11, sa uskutočňuje ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. V prípade, ak vykonávateľ v procese posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP (Čl. III Povinné súhlasy a vyhlásenia Prijímateľa pomoci) zistí, že Prijímateľ pomoci tieto podmienky nespĺňa, vykonávateľ postupuje podľa Zmluvy IP čl. V Osobitné ustanovenia a odstúpi od Zmluvy, resp. uplatní rozvázovacia podmienku. V prípade, ak Prijímateľ pomoci ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP spĺňa podmienky poskytnutia IP bude mu poskytnutá IP.

5. Poskytnutie a mechanizmus inovačného poradenstva

Na základe vystavenej IP Prijímateľ dostáva inovačné poradenstvo, ktorého cieľom je poskytnúť odbornú pomoc pre zlepšenie prenosu výstupov poskytovaného poradenstva zo strany riešiteľa. Inovačné poradenstvo je neoddeliteľnou súčasťou poskytnutia pomoci prostredníctvom inovačných poukážok. Poradenstvo zahŕňa: aplikovanie znalostí a technológií do praxe, pomoc so sieťovaním s podnikmi v odvetví v rámci regiónu v ktorom prijímateľ pomoci pôsobí, poskytnutie informácií k spracovaniu dokumentácie k Žiadosti o preplatenie IP a Záverečnej správe a prípravy na prípadnú kontrolu na mieste. Záverom v prípade online inovačného poradenstva je zodpovedanie odborných otázok k téme inovácií na Slovensku, pomocou ktorých sú identifikované potreby a názory podnikateľského prostredia na podporu inovácií zo strany štátu, resp. národných projektov.

K absolvovaniu inovačného poradenstva sa žiadateľ zaväzuje podpisom Zmluvy IP. Inovačné poradenstvo je poskytnuté až po vystavení inovačnej poukážky v rozsahu:

- 30 minút príprava poradcu, 30 minút online poradenstva osobne s prijímateľom a 1 hodina na vypracovanie Záverečnej správy z on-line inovačného poradenstva, resp.

- 1,5 hodiny príprava poradcu, zaslanie osobnej brožúry inovačného poradenstva pre prijímateľa e-mailom a 30 minút na vypracovanie Záverečnej správy z inovačného poradenstva.

Hodnota poskytnutého poradenstva predstavuje 80,00 € a bude evidovaná do systému IS SEMP súčasne s evidenciou pomoci prostredníctvom inovačnej poukážky.

Absolvovanie inovačného poradenstva musí prebehnúť so zamestnancom podniku, ktorý je zodpovedný za realizáciu Inovačného projektu.

Postup dohody o termíne inovačného poradenstva je spravidla nasledovný:

- Poradca telefonicky kontaktuje kontaktnú osobu prijímateľa, ktorá bola uvedená v ŽoIP a navrhne tri rôzne termíny na uskutočnenie inovačného poradenstva, ktoré sa uskutoční v rámci lehoty 30 pracovných dní od vystavenia IP. Prijímateľ je povinný si jeden z navrhovaných termínov vybrať.
- V prípade, že je *uvedená kontaktná osoba zamestnancom podniku*, a teda *môže absolvovať inovačné poradenstvo*, poradca sa dohodne na presnom termíne a zašle mu potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom jeho uskutočnenia.
- V prípade, že *kontaktná osoba nie je zamestnancom podniku*, poradca musí dohodnúť termín inovačného poradenstva so zamestnancom podniku, ktorý je zodpovedný za realizáciu Inovačného projektu. To znamená, že *kontaktná osoba poskytne príslušnému*



poradcovi telefonický kontakt na zamestnanca podniku, ktorý je zapojený do inovačného projektu. Následne, keď sa poradca spojí s príslušným zamestnancom zapojeným do inovačného projektu, zašle mu potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom uskutočnenia inovačného poradenstva a uvedeným menom zamestnanca, ktorý sa inovačného poradenstva zúčastnil.

- V prípade, že sa poradcovi nepodarilo s kontaktnou osobou spojiť a dohodnúť termín poradenstva, poradca kontaktuje kontaktnú osobu e-mailom, v ktorom poradca navrhne tri termíny na absolvovanie on-line poradenstva. V termíne do 5 pracovných dní je kontaktná osoba, resp. prijímateľ povinný odpovedať na predmetný e-mail poradcu a poskytnúť mu informáciu o tom, kto sa zúčastní inovačného poradenstva a aký termín si z navrhnutých termínov zvolil. Následne mu bude zaslaný potvrdzujúci e-mail so stanoveným termínom uskutočnenia inovačného poradenstva.
- Termín poradenstva je možné presunúť alebo zrušiť maximálne jeden krát.
- V prípade ak sa Prijímateľ neprihlási v dohodnutom termíne a stanovenom čase na inovačné poradenstvo, alebo sa poradcovi nepodarí dohodnúť termín konzultácie v rámci lehoty 30 pracovných dní, alebo ak v rámci tejto lehoty prijímateľ predloží ŽoPIP pred dohodnutým online inovačným poradenstvom bude Prijímateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v ŽoIP zaslaná osobná inovačná brožúra a inovačné poradenstvo sa v tomto prípade poskytuje takouto formou.
- V prípade potreby zrušenia termínu na strane SIEA bude Žiadateľovi pridelený iný poradca, alebo bude kontaktovaný ohľadom presunutia termínu na iný termín.

V rámci e-mailu s termínom uskutočnenia inovačného poradenstva budú priložené inštrukcie k prihláseniu sa do webovej aplikácie, v ktorej inovačné poradenstvo prebehne online. Prijímateľ je povinný strpieť zabezpečenie povinného monitorovania a preukazovania aktivít a merateľných ukazovateľov NP ZIVSE, ako vykonávanie dotazníkového zberu, kvalitatívny prieskum a evaluácie dopadov a vyhodnotenie výsledkov a pod. V rámci inovačného poradenstva bude vyhotovená snímka obrazovky s menom a priezviskom účastníka. Po absolvovaní inovačného poradenstva poradca zašle záverečný e-mail s ďalšími možnosťami zapojenia sa do výziev SIEA.

6. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP

Na základe vystavenej IP Prijímateľ realizuje Inovačný projekt po dobu maximálne 3 mesiacov od vystavenia IP. Vzor formuláru ŽoPIP s Prílohou č. 1 Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom je zverejnený vo formáte .pdf na webovom sídle www.inovujeme.sk/sk/podniky, avšak Prijímateľovi budú doručené na vypracovanie v editovateľnom formáte .xlsx e-mailom, spolu s Inovačnou poukážkou. V časti Prílohy č. 1 Záverečná správa Prijímateľ uvádza výstupy zrealizovaného inovačného projektu v súlade s Opisom inovačného projektu v schválenej ŽoIP podľa inštrukcií v uvedenom formulári. **SIEA si vyhradzuje právo v rámci kontroly ŽoPIP, či prípadnej kontroly na mieste realizácie inovačného projektu, vyžiadať aj ďalšiu konkrétnu dokumentáciu k realizácii inovačného projektu v súlade s čl. IV, ods. 15 a 16 Zmluvy IP.** V Záverečnej správe Prijímateľ tiež odôvodní nižšiu sumu nezaplatenej faktúry OR, ak je nižšia ako bolo dohodnuté v Zmluve IP (ak relevantné). Nepovinná Príloha č. 1b potvrdzujúca vykonané činnosti, vo formáte .pdf, môže byť tlačová a/alebo výkresová a/alebo fotografická dokumentácia, prípadne aj iná dokumentácia, jednoznačne preukazujúca účel použitia oprávnených výdavkov. V prípade, že Prijímateľ predkladá túto nepovinnú prílohu opíše ju v Záverečnej správe. Kompletne vyplnený formulár ŽoPIP a Prílohu č. 1 Prijímateľ podpíše rovnakým spôsobom ako Zmluvu IP v súlade s kapitolou 4.1 Predloženie Zmluvy IP, vytvorí sken vo formáte .pdf a spolu s nepovinnou Prílohou č. 1b a Prílohou č. 2 skenom



neuhradenej faktúry vystavenej OR vo formáte .pdf ich doručí SIEA e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote 3 mesiacov od vystavenia IP.

Ak je Záverečná správa a faktúra OR vypracovaná v anglickom jazyku musí byť preložená aj v slovenskom alebo českom jazyku, bez potreby úradného prekladu.

Sken neuhradenej faktúry musí byť označený textom „Súhlasí s originálom“ a podpísaný rovnakým spôsobom ako Zmluvu IP v súlade s kapitolou 4.1 Predloženie Zmluvy IP.

SIEA po overení ŽoPIP a jej príloh v lehote 15 pracovných dní vydá Oznámenie o schválení/neschválení ŽoPIP a do 20 pracovných dní od vydania Oznámenia o schválení ŽoPIP prevedie Prijímateľovi finančné prostriedky vo výške IP, ktorej výška je stanovená v Zmluve IP na bankový účet, uvedený v Zmluve IP.

Prijímateľ je povinný najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa pripísania** finančných prostriedkov poskytnutého predfinancovania od SIEA na jeho účet, previesť tieto finančné prostriedky od SIEA **a finančné prostriedky z vlastných zdrojov** oprávnenému riešiteľovi na úhradu nezaplatennej faktúry OR.

Prijímateľ je povinný **zúčtovať celú sumu poskytnutého predfinancovania najneskôr do 10 pracovných dní** odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa. Zúčtovanie predfinancovania Prijímateľ vykoná predložením bankového výpisu, resp. bankových výpisov, na ktorých bude uvedená pripísaná suma v eur a dátum pripísania poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA ako aj uhradená suma v eur a dátum úhrady poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA a vlastných zdrojov na účet oprávneného riešiteľa podľa faktúry OR, ktorý je zhodný s číslom účtu oprávneného riešiteľa uvedeným v Zmluve OR. Sken výpisu, resp. výpisov z bankového účtu Prijímateľa vo formáte .pdf musí byť označený textom „Súhlasí s originálom“ a podpísaný rovnakým spôsobom ako Zmluva IP v súlade s kapitolou 4.1 Predloženie Zmluvy IP .

Spôsob doručenia je e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP a do predmetu e-mailu je potrebné uviesť: Zúčtovanie predfinancovania.

Ostatné povinné náležitosti, podmienky a povinnosti Prijímateľa týkajúce sa ŽoPIP a preplatenia IP sú uvedené v Zmluve IP.

7. Podmienky poskytnutia IP

Podmienky poskytnutia IP predstavujú súbor podmienok posudzovaných SIEA v súlade s Výzvou, touto Príručkou a dokumentmi, na ktoré sa Výzva a Príručka odvolávajú, a ktoré Žiadateľ musí splniť na to, aby mu mohla byť poskytnutá IP. Na základe poskytnutej IP žiadateľ dostáva aj inovačné poradenstvo.

Podmienky poskytnutia IP pod poradovými číslami 6 až 11 a ich splnenie SIEA overuje **ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP**. Všetky ostatné podmienky v rámci tejto Príručky musia byť splnené ku dňu predloženia ŽoIP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy IP.

SIEA je oprávnená kedykoľvek počas posudzovania ŽoIP a procesu uzatvárania Zmluvy IP vyžiadať si od Žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia IP.



Žiadateľ o IP je v procese posudzovania podmienok povinný povereným pracovníkom SIEA poskytnúť súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom pre jednoznačné overenie splnenia podmienok poskytnutia IP. Neposkytnutie takejto súčinnosti, resp. neposkytnutie všetkých relevantných informácií v požadovanej forme a rozsahu, môže mať za následok neposkytnutie IP.

V prípade, že sa preukáže, že Žiadateľ/Prijímateľ pomoci neuviedol vo vyhláseniach ŽoIP a v Zmluve IP pravdivé, úplné a správne informácie, je SIEA, ako vykonávateľ Schémy, oprávnená Žiadateľovi/Prijímateľovi pomoci neposkytnúť IP, resp. požadovať od Prijímateľa IP vrátenie pomoci.

Podmienky poskytnutia IP stanovené v tejto Príručke sú predmetom posudzovania zo strany SIEA a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Príručky alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Príručka odvoláva, resp. sú jej prílohami.

	Podmienka poskytnutia IP	Popis podmienky poskytnutia IP	Forma preukázania zo strany Žiadateľa/Prijímateľa a Spôsob overenia zo strany SIEA
1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
1	Právna forma (Formulár ŽoIP)	V rámci Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, pričom od začiatku podnikania oprávneného žiadateľa v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ku dňu podania ŽoIP uplynulo viac ako 12 mesiacov ¹² .	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • OR SR v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: http://www.orsr.sk/ alebo • ŽR SR: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v OR SR alebo ŽR SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk
2	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území (Formulár ŽoIP)	V rámci Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované a vykonávajú podnikateľskú činnosť v rámci Slovenskej republiky okrem Bratislavského kraja.	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • OR SR (informačný systém verejnej správy) v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: http://www.orsr.sk/ alebo

¹² V prípade fyzických osôb oprávnených podnikaním sa za začiatok podnikania považuje dátum vydania živnostenského oprávnenia. V prípade osôb zapísaných do OR SR sa za začiatok podnikania považuje dátum zápisu do OR SR.



		Pre posúdenie zaradenia medzi menej rozvinuté regióny (Všetky kraje okrem Bratislavského kraja) je rozhodujúce sídlo podnikania.	<ul style="list-style-type: none"> • ŽR SR: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v OR SR alebo ŽR SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk
3	Podmienka, že Žiadateľovi nebola poskytnutá inovačná poukážka v rámci iných Výziev NP ZIVSE (Formulár ŽoIP)	<p>V rámci Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi subjekty, ktorým ešte nebola poskytnutá Inovačná poukážka v rámci NP ZIVSE.</p> <p>Žiadateľ môže predložiť v rámci tejto Výzvy ŽoIP, ak má v rámci iných Výziev NP ZIVSE skôr predloženú neukončenú ŽoIP. S procesom hodnotenia takejto ŽoIP sa nezačne pokiaľ nebude ukončený proces skôr predloženej ŽoIP v iných Výzvach NP ZIVSE. Ak bude Inovačná poukážka skôr predloženej ŽoIP preplatená, ŽoIP v tejto Výzve bude neschválená, v opačnom prípade sa začne s procesom hodnotenia ŽoIP predloženej v rámci tejto Výzvy.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe overenia údajov v predloženej ŽoIP a interných registrov vedených SIEA.</p>
2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
4	Podmienka oprávnenosti aktivít (Formulár ŽoIP)	<p>Aktivita a oblasť aktivít musí spadať pod niektorú z oprávnených prioritných oblastí a aktivít, pričom na základe údajov uvedených v ŽoIP sa vyhodnotí súlad s oprávnenými aktivitami a oblasťami definovanými v kapitole 2.2 Oprávnené oblasti a aktivity.</p> <p>Aktivity inovačného poradenstva nie sú overované.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Odbornými hodnotiteľmi na základe overenia údajov v OIP, ktorý je súčasťou ŽoIP.</p>
5	Podmienka splnenia kritérií odborného hodnotenia (Formulár ŽoIP)	<p>Inovačný projekt je hodnotený odbornými hodnotiteľmi na základe hodnotiacich kritérií (podľa kapitoly 3.4 Odborné hodnotenie), ktoré pozostávajú z vylučujúceho kritéria a bodovaných kritérií. Minimálna hranica na dosiahnutie dostatočného počtu bodov je 60% z maximálneho počtu pridelených bodov.</p> <p>Aktivity inovačného poradenstva nie sú overované.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Odbornými hodnotiteľmi na základe overenia údajov v OIP, ktorý je súčasťou ŽoIP.</p>
3. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
6	Podmienka, že Prijímateľ,	Prijímateľ, ako právnická osoba, nebol ku dňu účinnosti Zmluvy IP právoplatne	<u>Forma preukázania:</u>



	ktorým je právnická osoba, neboli právoplatne odsúdený (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. k))	odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom Registra odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
7	Podmienka, že voči Prijímateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. l))	Voči Prijímateľovi nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa.	<u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, a prostredníctvom overenia údajov a informácií v Registri úpadcov, verejne dostupnom na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query , resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZveřejnene.aspx
8	Podmienka minimálnej a maximálnej výšky pomoci (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. f))	Minimálna výška priamej finančnej pomoci v rámci Výzvy je 2 000 eur. Maximálna výška priamej finančnej pomoci v rámci Výzvy je 10 000 eur. Výška nepriamej pomoci inovačného poradenstva je 80 eur. Zároveň platí, že maximálna výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, ak nie je stanovený iný strop pomoci. ¹³	<u>Forma preukázania:</u> Prijímateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia IP formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. Toto vyhlásenie preukazuje zároveň vo vyplnenom a podpísanom formulári Prehľad pomoci, ktorý Žiadateľ predkladá spolu s návrhom Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom overenia údajov poskytnutých Prijímateľom v Prehľade pomoci a v Informačnom systéme pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP), verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://semp.kti2dc.sk/

¹³ Celková výška pomoci Prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že Prijímateľ zabezpečí a Poskytovateľ/Vykonávateľ overí pomocou



9	<p>Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach /činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle príslušnej právnej úpravy /Schémy neuplatňuje</p> <p>(Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. g), h))</p>	<p>Podľa čl. 1 Nariadenia de minimis a v súlade so Schémou sa pomoc poskytuje vo všetkých odvetviach hospodárstva okrem:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013;b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:<ul style="list-style-type: none">i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným. <p>Podľa čl. F) Schémy pomoc nie je ďalej možné poskytnúť:</p> <ul style="list-style-type: none">a) na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární;b) na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v Prílohe č. 1 k smernici 2003/87/ES10;c) na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh;	<p><u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe opisu Inovačného projektu.</p>
---	--	--	--

primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. SIEA ako vykonávateľ Schémy je podľa §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinná overiť v centrálnom registri (IS SEMP), či poskytnutím pomoci nedôjde k prekročeniu limitu pomoci de minimis jedinému podniku počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky. V prípade, že sa preukáže, že by k takémuto prekročeniu prišlo, vykonávateľ Schémy nie je oprávnený takúto pomoc žiadateľovi/Prijímateľovi poskytnúť.



		<p>d) na investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprevádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie.</p> <p>Ak podnik pôsobí vo vylúčenej oblasti a zároveň v oblasti, ktorá patrí do rozsahu pôsobnosti Schémy, pomoc poskytovaná v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu nemôže byť využitá na podporu aktivít spadajúcich do oblasti, na ktorú sa Schéma nevzťahuje. Uvedené musí byť zabezpečené primeranými prostriedkami, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov.</p>	
10	<p>Podmienka, že voči Prijímateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p> <p>(Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. m.)</p>	<p>IP nie je možné poskytnúť Prijímateľovi, voči ktorému sa ku dňu účinnosti Zmluvy IP uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke Protimonopolného úradu SR http://www.statnapomoc.sk/?p=3450, resp. na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</p>
11	<p>Podmienka, že nedôjde k financovaniu tých istých čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcich výdavkov financovaných v rámci Schémy z</p>	<p>IP nie je možné poskytnúť Prijímateľovi, v prípade ak sú tie isté výdavky čiastočne alebo úplne financované z viacerých verejných zdrojov (t. j. ak dochádza k prekrývaniu výdavkov).</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou návrhu Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p>



viacerých verejných zdrojov. (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. n))		
--	--	--

8. Lehoty na doručovanie písomností

Lehoty doručenia stanovené v príslušných ustanoveniach tejto Príručky sa považujú za zachované, ak sú v nich definované dokumenty odoslané na prepravu najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty. Pokiaľ sa lehota doručenia v jednotlivých ustanoveniach Výzvy a Príručky týka e-mailovej komunikácie, za deň doručenia e-mailu sa považuje pracovný deň preukázateľného odoslania povinným odosielateľom. V prípade ak Žiadateľ/Prijímateľ odošle e-mail v deň pracovného pokoja považuje sa za doručený v nasledujúci pracovný deň.

Lehota začína plynúť nasledujúci pracovný deň po dni od jeho skutočného odoslania do e-mailovej schránky Žiadateľa/Prijímateľa, ktorý je zároveň aj dňom doručenia. Lehota na doručenie písomnosti uplynie posledným dňom stanoveným podľa Výzvy/Príručky.

Dovoľujeme si upozorniť Žiadateľa/Prijímateľa, že je v zmysle pokynov kapitoly 3.4. Príručky upozornený aj na skutočnosť, že v procese posudzovania ŽoIP bude kontaktovaný elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú vo Formulári ŽoIP pri časti 3. "Kontaktná osoba žiadateľa (poverená komunikáciou vo vzťahu k NP ZIVSE)", na základe čoho je v danom časovom rozpätí potrebné očakávať vyjadrenie k posudzovanej ŽoIP. Uvedené je nevyhnutné sledovať z toho dôvodu, aby nedochádzalo k doručeniu e-mailovej komunikácie do tzv. SPAMU, čo by mohlo následne viesť k nedoručeniu požadovaných náležitostí zo strany Žiadateľa/Prijímateľa a následnému vydaniu Oznámenia o zastavení ŽoIP zo strany SIEA z dôvodu nedoplnenia požadovaných náležitostí k predmetnej ŽoIP.

9. Zmena a zrušenie Výzvy

SIEA si vyhradzuje právo vykonať zmenu Výzvy, vrátane jej príloh, najmä s ohľadom na potreby implementácie NP ZIVSE, zistenia kontrolných subjektov, na základe podnetov dotknutých subjektov a iných dôvodov vyžadujúcich optimalizáciu stanovených podmienok. Súčasťou informácie o zmene Výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny.

Oprava chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnych nepredstavuje zmenu Výzvy a o vykonaných opravách/úpravách SIEA informuje Žiadateľov zverejnením na webových sídlach www.siea.sk a www.inovujme.sk.

Podľa závažnosti zmeny SIEA určí vo vzťahu, k akým ŽoIP sa bude zmena Výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať ŽoIP, predložených po zverejnení zmeny alebo aj ŽoIP predložených pred zmenou Výzvy, o ktorých SIEA ešte nerozhodla do dátumu vykonania zmeny. Ak SIEA rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoIP, predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie ŽoIP je 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoIP Žiadateľovi.



SIEA je oprávnená zrušiť Výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia Výzvy ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoIP, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia IP, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia IP vo Výzve a Príručke. Povinnou súčasťou informácie o zrušení Výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.

O zmene/zrušení Výzvy SIEA informuje Žiadateľov zverejnením informácie na webových sídlach www.siea.sk a www.inovujme.sk.

10. Osobné údaje

SIEA je v zmysle ustanovenia § 3 ods. 2 písm. d) v spojení s ustanovením § 47 ods. 2 a 4 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na účely preukázania vynakladania poskytnutého príspevku a v súvislosti s realizáciou NP ZIVSE, Operačný program Integrovaná infraštruktúra, kód ITMS2014+: 313000I692, povinná a oprávnená: získavať, spracúvať a poskytnúť osobné údaje oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, štatutárneho orgánu oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, kontaktných osôb a oprávnených riešiteľov, v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pri zmene mena a priezviska aj pôvodné meno a priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, štát narodenia, národnosť, údaje podľa osobitného predpisu (Príloha č. 1 nariadenia (EÚ) č. 1304/2013) a ďalšie údaje za účelom nevyhnutným na plnenie úloh podľa uvedeného zákona, v zmysle platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorého poskytovateľom je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky. SIEA je povinná o rozsahu spracúvania osobných údajov informovať všetkých užívateľov služieb a účastníkov aktivít, realizovaných v rámci NP ZIVSE, kód ITMS2014+: 313000I692.

Osobné údaje budú spracúvané a archivované po dobu 10 rokov, a to v súlade so Schémou na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v znení neskorších dodatkov - DM – 10/2017. Následne budú osobné údaje vymazané.