



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽA
o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom
Inovačných poukážok v rámci národného projektu Zvýšenie inovačnej
výkonnosti slovenskej ekonomiky

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A OSOBNÉ USTANOVENIE	
Operačný program	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Prioritná os	9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií
Špecifický cieľ	9.5. Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách
Národný projekt	Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky (ďalej aj „NP ZIVSE“)
Kód projektu v ITMS 2014+	313000I692
Schéma pomoci de minimis	Schéma na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v platnom znení (schéma pomoci de minimis) DM – 10/2017 (ďalej len „Schéma“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
Poskytovateľ	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra konajúce v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra
Adresa Poskytovateľa	Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava
Vykonávateľ	Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)
Adresa Vykonávateľa	Bajkalská 27 827 99 Bratislava

Verzia 1.0

Platná od 22. 06. 2021



Obsah

1. Základné ustanovenia	3
1.1. Všeobecné informácie	3
1.2. Cieľ príručky pre Žiadateľa/Prijímateľa	4
1.3. Definície pojmov a použité skratky	4
2. Príprava a vypracovanie ŽoIP	6
2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA.....	6
2.2. Oprávnené aktivity	6
2.3. Cenový prieskum	11
2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky	12
2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky	13
2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky	13
2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu	15
2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov	18
2.5. Podmienky oprávnenosti riešiteľa.....	18
2.6. Vypracovanie Zmluvy OR.....	19
2.7. Minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom.....	19
3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP	22
3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP	22
3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsob komunikácie.....	23
3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP).....	23
3.4. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP	24
3.5. Späťvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku.....	25
3.6. Revízne postupy	25
4. Uzatvorenie Zmluvy IP	26
4.1. Predloženie Zmluvy IP	26
4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)	27
5. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP	28
6. Podmienky poskytnutia IP.....	29
7. Lehoty na doručovanie písomností.....	34
8. Zmena a zrušenie Výzvy	34
9. Osobné údaje	35



1. Základné ustanovenia

1.1. Všeobecné informácie

Príručka pre Žiadateľa/Prijímateľa o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok v rámci národného projektu Zvýšenie inováčnej výkonnosti slovenskej ekonomiky (ďalej len „Príručka“) a Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok v rámci NP ZIVSE s kódom IP_BBSK_121 (ďalej len „Výzva“) je základným metodickým dokumentom určeným užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa Schémy (do poskytnutia pomoci de minimis v postavení Žiadateľov o pomoc), a to podľa § 3 ods. 2 písm. d) Zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o EŠIF“).

Vzhľadom na to, že pri poskytovaní pomoci SIEA koná ako vykonávateľ Schémy a súčasne ako Prijímateľ v rámci NP ZIVSE a pomoc vo forme inováčnej poukážky bude poskytnutá užívateľom ako Prijímateľom pomoci de minimis podľa § 7 ods. 6 písm. a) až e) zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej pomoci“), vyplývajú pre zúčastnené strany nasledovné základné východiskové pravidlá, ktoré sú určujúce pre interpretáciu ustanovení obsiahnutých vo Výzve a v tejto Príručke:

- a) SIEA nekoná ako orgán verejnej moci, ale ako zmluvná strana realizujúca NP ZIVSE v rámci Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, reg. č. 205/2017-2060-2242.
- b) V dôsledku skutočnosti podľa bodu a), posudzovanie žiadosti predloženej Žiadateľom nie je konaním podľa § 19 Zákona o EŠIF. Použitie podobnej alebo rovnakej terminológie ako v Zákone o EŠIF je odôvodnené len praktickou stránkou, nie právnou povahou posudzovania žiadosti podľa Výzvy a Príručky. Výsledok tohto posudzovania, ktorý sa v Príručke označuje aj ako „oznámenie o schválení“, „oznámenie o neschválení“ alebo „oznámenie o zastavení posudzovania“, nie je výsledkom posudzovania správneho orgánu, prípadne orgánu verejnej moci a nie je tak možné využiť žiaden z opravných prostriedkov podľa § 21 až § 24 Zákona o EŠIF.
- c) Podmienky poskytnutia Inovačných poukážok (ďalej aj „IP“) uvádzané v texte Príručky a Výzvy nie sú podmienkami poskytnutia príspevku podľa § 17 Zákona o EŠIF. Nastavenie podmienok poskytnutia IP vychádza výlučne zo Schémy a z podmienok implementácie NP ZIVSE. Plnenie podmienok poskytnutia IP po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inováčnej poukážky (ďalej len „Zmluva IP“), ktoré je momentom poskytnutia pomoci de minimis podľa článku 3 ods. 4 nariadenia Komisie č. 1407/2013 a podľa § 5 ods.1 Zákona o štátnej pomoci, sa spravuje podľa podmienok dohodnutých v Zmluve IP.

Pomoc je poskytovaná na základe Zmluvy IP, ktorá predstavuje priamu finančnú pomoc a realizuje sa formou preplatenia IP, na základe splnenia podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v dokumentoch, na ktoré Výzva a Príručka odkazujú.



1.2. Cieľ príručky pre Žiadateľa/Prijímateľa

Príručka je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre Žiadateľa/Prijímateľa pri vypracovávaní Žiadosti o Inovačnú poukážku a nasledujúcich procesoch a slúži na orientáciu Žiadateľa/Prijímateľa pri práci s Výzvou vrátane jej príloh a dokumentov, na ktoré Výzva odkazuje. Príručka v relevantných častiach popisuje aj postupy relevantné pre fázu realizácie projektu a jeho finančného ukončenia.

1.3. Definície pojmov a použité skratky

Bezodkladne	Ak je v texte uložené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty , ak nie je v tomto dokumente uvedené inak.
Inovačná poukážka	Formalizovaný záväzok SIEA poskytnúť priamu finančnú pomoc Prijímateľovi pomoci, po splnení podmienok stanovených vo Výzve, Príručke a v Zmluve IP, uzatvorenej medzi SIEA a oprávneným Žiadateľom, ktorého Žiadosť o Inovačnú poukážku bola posúdená a schválená.
Inovačný projekt	Inovačný projekt je realizovaný na základe Opisu Inovačného projektu (ďalej aj „OIP“), ktorý je súčasťou schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. V OIP Žiadateľ definuje spôsob a rozsah spolupráce Prijímateľa s oprávneným riešiteľom na realizácii predmetu Žiadosti o inovačnú poukážku v súlade s oprávnenými aktivitami.
IS SEMP	Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci je informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v Slovenskej republike (viac informácií je dostupných na webovom sídle www.statnapomoc.sk).
NP ZIVSE	Národný projekt Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky.
Oprávnený riešiteľ	Fyzická alebo právnická osoba uvedená v databáze oprávnených riešiteľov inovačných projektov na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a poskytovateľov expertných, poradenských a vzdelávacích služieb v oblasti výskumu, vývoja a inovácií formou Inovačných voucherov (ďalej len „Zoznam OR“) zverejnenom na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR.
Oprávnený žiadateľ (ďalej aj „Žiadateľ“)	Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky oprávnenosti uvedené vo Výzve a Príručke a zároveň patrí do oprávnených cieľových skupín národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky.
Pomoc de minimis	Pomoc poskytnutá jedinému podniku ¹ , ktorá v priebehu stanoveného obdobia neprekročí súhrnne finančné stropy uvedené v Nariadení Komisie

¹ Jediný podnik – za účelom posúdenia poskytnutia pomoci - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov: a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť; b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť; c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente



(EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie de minimis“) a v Schéme.

Prijímateľ pomoci ² (ďalej aj „Prijímateľ“)	Úspešný Žiadateľ o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP, s ktorým je uzatvorená Zmluva IP a táto zmluva nadobudla účinnosť.
INOWA	Podporná webová aplikácia dostupná na webovom sídle https://www.inowa.siea.sk , prostredníctvom ktorej sa Žiadateľ registruje, spracováva a predkladá Žiadosť o Inovačnú poukážku.
Zmluva IP	Zmluva o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačnej poukážky.
Zmluva OR	Zmluva na dodanie služby/diela – realizácie inovačného projektu, ktorý je predmetom príslušnej schválenej Žiadosti o Inovačnú poukážku. Zmluva OR je povinne uzatváraná medzi Žiadateľom/Prijímateľom a potenciálnym riešiteľom, ktorý je víťazom cenového prieskumu/oprávneným riešiteľom.
Žiadosť o Inovačnú poukážku (ďalej len „ŽoIP“)	ŽoIP je základným dokumentom, ktorým Žiadateľ na základe vyhlásenej Výzvy žiada vykonávateľa o IP. ŽoIP je Žiadateľom vypracovaná v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke, podľa požiadaviek uvedených v predpísanom formulári ŽoIP.
Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“)	Na základe predloženej ŽoPIP je prijímateľovi poskytnutá pomoc formou predfinancovania po splnení všetkých podmienok stanovených v Zmluve IP.

alebo stanovách spoločnosti; d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

² Prijímateľ pomoci je subjekt totožný s Prijímateľom pomoci v zmysle Schémy de minimis.



2. Príprava a vypracovanie ŽoIP

2.1. Registrácia Žiadateľa v INOWA

Žiadateľ sa zaregistruje - vytvorí si profil užívateľa v INOWA, ktorá je dostupná na webovom sídle <https://www.inowa.siea.sk> a následne mu bude doručený email s postupom k dokončeniu registrácie v INOWA. Po dokončení registrácie môže Žiadateľ začať v INOWA pripravovať svoju ŽoIP.

Žiadateľ si vyberie z ponuky túto Výzvu, vyplní Základné údaje a Predmet Žiadosti – Opis inovačného projektu. OIP je štruktúrovaný opis toho, o čo má Žiadateľ záujem, čo – aká služba/dielo by malo byť predmetom budúcej pomoci poskytnutej prostredníctvom Inovačnej poukážky. OIP slúži pre potreby Cenového prieskumu.

2.2. Oprávnené aktivity

Žiadateľ si v rámci jednej ŽoIP v OIP definuje **jednu** z nasledovných oprávnených aktivít:

1. Budovanie inovačných kapacít, školenia a semináre
2. Poradenské služby zamerané na akceleráciu inovácií
3. Služby spojené s výskumom a vývojom

Následne v OIP v rámci časti „*Spôsob realizácie aktivít projektu, situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu*“ **špecifikuje konkrétne podkategórie oprávnených aktivít**, ktoré chce realizovať v Inovačnom projekte a spôsob ich realizácie v podniku.

1. Budovanie inovačných kapacít, školenia a semináre

Aktivity zahŕňajú kontinuálne vzdelávanie a rozvoj zamestnancov so zameraním na rozširovanie vedomostí a kompetencií pre neustále sa zlepšujúci podnik. Cieľom je podporiť identifikovanie a vyhodnotenie strategických kompetencií a potrieb na podporu inovácií v podniku. Zamestnanci sa môžu zúčastňovať vopred pripravených vzdelávacích kurzov a programov alebo špecializovaných školení pripravených na mieru v súlade s potrebami podniku.

Oblasti vzdelávania:

1.1. implementácia a riadenie inovácií

Vzdelávacie aktivity zamerané na: zavádzanie inovácií do fungovania podniku; vytváranie nových výrobkov alebo služieb v portfóliu podniku. Pod riadením inovácií sa rozumejú aj nastavenia procesov s postupmi pre zber nových nápadov, ich hodnotenie a implementovanie v praxi. Základné oblasti inovácií sú: inovácia produktov, inovácia technológií, inovácia procesov.

Medzi oprávnené aktivity sú zahrnuté aj aktivity súvisiace s prípravou a získaním certifikátov podľa medzinárodných štandardov a noriem (napr. ISO 56002 - Inovačný manažment a ďalšie).



1.2. riadenie rozvoja podniku, transformácia podniku (organizačná, riadiaca/manažérska, kultúrna, digitálna) a riadenie rizík

Vzdelávacie aktivity zamerané na nastavenie celého systému riadenia hodnôt a pravidiel organizácie, nastavenie organizačnej štruktúry, nastavenie a koordinácia stratégií a strategického riadenia, nastavenie operatívnych procesov a procesov zlepšenia výkonnosti zamestnancov.

Pre riadenie rizík sú aktivity a školenia zamerané na riadenie podniku v prípade krízy a na prevenciu krízových situácií (napr. vzdelávanie zamerané na Change Management, Krízové riadenie a ďalšie).

1.3. riešenie problémov zameraných na budovanie tímov, podporu tvorivosti a analytické myslenie, rozvoj nových nápadov

Vzdelávacie aktivity zamerané na získavanie zručností a kompetencií, potrebné na vytváranie nových produktov, služieb, technológií a zlepšenie organizačných procesov.

1.4. projektové riadenie, Lean manažment, optimalizácia procesov

Vzdelávacie aktivity zamerané na podporu koncepcie neustáleho zlepšovania, pomocou ktorej sa systematicky dosahujú zmeny v procesoch za účelom zlepšenia efektívnosti a kvality práce (napr. vzdelávanie zamerané na Lean Six Sigma, Lean Manufacturing, Agile metodika a ďalšie).

1.5. rozvoj špecializovaných technických zručností a kompetencií

Vzdelávacie aktivity súvisia so vzdelávaním zamestnancov pre využívanie nových (inovatívnych) technických zariadení a postupov v podnikoch (napr. vzdelávanie zamerané na CNC zariadenia, 3D modelovanie a ďalšie).

2. Poradenské služby zamerané na akceleráciu inovácií

Špecializované poradenské služby, ktoré podniku umožnia pripraviť a implementovať inovatívne riešenia - vytvorené v spolupráci alebo priamym dodaním od poskytovateľov výskumných, vývojových a inovačných služieb. Cieľom je uviesť hotové riešenia na trh alebo získať čiastočné výstupy, ktoré umožnia priblížiť sa k fáze výroby, k zlepšeniu prevádzkových činností, pomôžu ochrániť kritickú infraštruktúru, zlepšia alebo zmenia spôsob predaja alebo zlepšia schopnosť prispôbovať sa potrebám trhu.

Oblasti poradenstva:

2.1. zhodnotenie inovačného a výskumno-vývojového potenciálu podniku a stanovenie priorít v oblasti výskumu, vývoja a podpory inovácií

2.1.1. mapovanie kľúčových procesov podniku súvisiacich s implementáciou inovácií vrátane ich modifikácie, optimalizácie a digitalizácie

Analýza obsahuje: mapovanie aktivít a procesov v podniku; zhodnotenie využívania zdrojov; zhodnotenie existujúcej procesnej dokumentácie; SWOT analýzu pre jednotlivé varianty navrhovaných zmien; hľadanie spôsobov, ako dosiahnuť synergiu medzi zmenou procesov a



postupmi dodržiavania štandardov kvality; osobitné vypracovanie mapy procesov pre jednotlivé oddelenia a ich následné kombinovanie (prepájanie); prípravu návrhov na pracovné pozície vytvorené v podniku pre potreby zavádzania inovácií; zhodnotenie výstupov pri implementovaní realizovaných zmien.

2.1.2. analýza potenciálu transformácie obchodných modelov založených na inováciách ako sú nové obchodné modely, nové trhy alebo nový spôsob využitia produktov/služieb

Analýza obsahuje: identifikáciu kľúčových faktorov, ktoré ovplyvňujú inovačnú úroveň podniku; identifikáciu kľúčových determinantov inovácií pre produkty a služby, ktoré ovplyvňujú rozvoj podniku vrátane technológií; identifikáciu konkurenčnej výhody; úroveň výskumu a vývoja v podniku; identifikáciu životného cyklu produktu a zmien na trhu; štruktúru produktov a trhov; výber distribučných kanálov alebo výber zákaznickej základne.

Súčasťou analýzy môže byť aj výber vhodných univerzálnych softvérových nástrojov, ktoré môže žiadateľ využívať v procese tvorby návrhov, verifikácie návrhov a následnej implementácie.

Upozornenie:

V rámci tejto Výzvy nie je možné poskytnúť pomoc na akékoľvek priame zakúpenie softvérových nástrojov.

2.1.3. identifikácia produktov, služieb a technológií vhodných na transformáciu a zhodnotenie ich inovačného potenciálu

Identifikácia potrieb pre vývoj riešení šitých na mieru podniku, pre tvorbu a správu inovačného portfólia, pre identifikovanie potrieb na podporu rastu podniku a vytvorenia škálovateľnosti produktov/služieb, na stanovenie odhadu možných nákladov spojených s realizáciou návrhov pre zlepšenie inovačného potenciálu podniku a výpočet návratnosti investícií (napr. formou inovačného auditu).

2.2. skúmanie komerčného potenciálu inovatívneho produktu alebo služby

2.2.1. analýza trhu pre určitú inováciu

Definovanie jedinečnej pridanej hodnoty nového produktu/služby, určenie cieľovej skupiny zákazníkov a odberateľov, vhodný výber distribučných kanálov, partnerov a výber vhodného spôsobu merania efektívnosti predaja (napr. odporúčaním implementovania vhodných softvérových riešení). Skúmanie potrieb potenciálnych zákazníkov (validácia) a trhového dopytu po ponúkanom produkte/službe.

2.2.2. vypracovanie stratégie vstupu na nový trh, vypracovanie finančnej projekcie

Zhodnotenie expanzného potenciálu pre inovatívne produkty a služby, analýza trhových príležitostí (lokálny, národný alebo medzinárodný trh), vypracovanie vhodnej stratégie vstupu na vybraný trh, príprava finančnej projekcie.



2.3. príprava a realizácia nových/inovatívnych riešení

2.3.1. skúmanie vedeckej alebo technickej uskutočniteľnosti novej myšlienky (proof of concept/ feasibility study)

Obsahom je testovanie myšlienky alebo hypotézy za účelom preukázania ich realizovateľnosti a overenie konkrétnej koncepcie alebo teórie, ktorú je možné potvrdiť počas ďalšieho vývoja.

Posúdenie realizácie konceptu, skúmanie adaptácie a použitie nového riešenia/technológie vo vybranej oblasti použitia. Štúdia uskutočniteľnosti by mala pokrývať technologické riziká, identifikovanie požiadaviek používateľov, analýzu trhu a operačný plán za účelom úspešného prenosu alebo implementácie technológií do praxe.

2.3.2. príprava technologického plánu (skauting technológií) pre inovácie

Odborné poradenstvo pre strategické a dlhodobé plánovanie rozvoja podniku založené na inováciách, kombinujúce krátkodobé a dlhodobé ciele s vhodnými technologickými riešeniami špecifickými pre daný podnik. Obsahom je identifikácia vhodných technológií prostredníctvom prognóz alebo technologického prieskumu, analýza konkurencie a alternatívnych konkurenčných technológií, ktoré budú slúžiť pre plánovanie a koordináciu technologického rozvoja. Aktivita zahŕňa aj hodnotenie inovatívosti konkrétnej technológie a jej realizačný potenciál.

2.3.3. príprava plánu digitalizácie podniku a špecifikácia procesov digitalizácie

Odborné poradenstvo pre určenie kľúčových parametrov na optimalizáciu fungovania podniku, analýza súčasných IT schopností zamestnancov a predpokladaných potrebných IT požiadaviek na akékoľvek vylepšenia, ktoré sú potrebné na implementáciu stratégie digitalizácie a digitálnu transformáciu podniku. Vytvorenie komplexného implementačného plánu na transformáciu podniku v oblasti digitalizácie, automatizácie alebo robotizácie. Zabezpečenie poradenstva pri implementovaní nových technológií a inovácií v rámci procesu digitálnej transformácie.

Medzi aktivity patrí aj poradenstvo v oblasti zavádzania IT riešení a systémov určených pre riadenie vzťahov so zákazníkmi (tzv. CRM systémy), systémov plánovania podnikových zdrojov (tzv. ERP systémy), systémov pre analýzu a zber dát, systémov pre správu identít a systémov kybernetickej bezpečnosti (aktivity zamerané na audit kybernetickej bezpečnosti, ktorý je certifikovaný akreditovaným certifikačným orgánom).

2.3.4. príprava akčného plánu na implementovanie inovatívnych riešení

Odborné poradenstvo spojené s vypracovaním akčného plánu pre implementáciu inovačnej stratégie, ktorý zahŕňa: aplikačný rámec (štruktúru) pre vykonávanie inovačných aktivít; návrh riešenia a identifikáciu strategických inovačných priorít; riadenie inovačného procesu z technického a manažérskeho hľadiska.

2.3.5. vypracovanie funkčnej špecifikácie a/alebo technickej dokumentácie potrebnej na implementáciu inovácie pre nové riešenie alebo výrobný proces (IT projekty)



Odborné poradenstvo a príprava dokumentácie zameranej na funkčnú a technickú špecifikáciu inovatívnych riešení.

2.4. poradenstvo v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií

Poradenstvo a aktivity zamerané na: posúdenie realizovateľnosti a voľby spôsobu ochrany duševného vlastníctva; právne a odborné poradenstvo; analýza a posúdenie prínosov technológie (predmetu duševného vlastníctva); výber spôsobu komercializácie; získanie finančných zdrojov a patentov; vypracovanie predpisov pre správu duševného vlastníctva.

3. Služby spojené s výskumom a vývojom

Služby na podporu: vývoja nových a inovatívnych riešení (produktov, služieb a procesov) a zlepšovania činnosti zameraných na budovanie vlastných výskumných a vývojových kapacít. Služby by mali slúžiť na úzku a priamu spoluprácu Žiadateľa a oprávneného riešiteľa s cieľom podpory dlhodobej vzájomnej spolupráce.

Oblasti poradenstva a služieb:

- 3.1. príprava výskumného plánu na mieru potrebám podniku, ktorý je zameraný na prípravu alebo implementáciu požadovanej inovácie

Vytvorenie detailného výskumného projektu alebo plánu pre potreby podniku s cieľom nájsť zlepšenie pre produkt, proces alebo technológiu. Obsahom by malo byť: popis potrebných výskumno-vývojových zariadení a postupov, potrebných zručností a znalostí ľudských zdrojov, potrebných materiálov, ako aj odhad času na realizáciu a nákladov potrebných na vykonávanie činností zameraných na vývoj konkrétneho nového (inovatívneho) riešenia.

- 3.2. príprava plánu na vybudovanie/rozvoj výskumno-vývojových kapacít

V danej podkategórii aktivity zameranej na budovanie špecializovaných tímov zložených z odborníkov s cieľom vykonávať aplikovaný výskum a experimentálny vývoj v zadefinovanej oblasti. Obsahom by malo byť: opis vybavenia, opis priestorových požiadaviek, procesov a postupov, získanie potrebných (špecifických) certifikátov, definovanie potrebných znalostí a zručností, ako aj odhad nákladov a času potrebného na vybudovanie výskumno-vývojových kapacít pre podnik.

- 3.3. príprava plánu a realizácia nákupu služieb výskumu a vývoja zameraných na prípravu a/alebo implementáciu inovatívnych riešení

V danej podkategórii aktivity je možné realizovať činnosti zamerané na realizáciu úloh a cieľov smerujúcich k zvýšeniu úrovne inovatívnosti podniku prostredníctvom zabezpečenia obstarania nasledujúcich služieb:

- 3.3.1. vykonávanie experimentálnych prác (predimplementačná analýza a diagnostika, beta testovanie, stresové testovanie, užívateľská skúsenosť a testovanie dizajnu)



3.3.2. vývoj nových alebo vylepšených riešení, návrhov, prototypov, demonštračných modelov (3D modelovanie, rýchle prototypy, výroba modelov, testovanie softvéru)

Na základe vybranej oprávnenej aktivity a podkategórií Žiadateľ v OIP uvedie ostatné požadované údaje podľa inštrukcií k vyplneniu OIP v INOWA.

2.3. Cenový prieskum

Žiadateľ realizuje cenový prieskum³ pred samotným predložením ŽoIP podľa postupov uvedených nižšie s cieľom zabezpečiť hospodársku súťaž a dodržanie princípov obstarávania, ktorými sú hospodárnosť, efektívnosť, transparentnosť, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, proporionalita a vylúčenie konfliktu záujmov.

Ako postupovať:

Žiadateľ odošle v rovnakom čase **minimálne 3 potenciálnym riešiteľom**, t.j. subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu/dielo definované v OIP, každému samostatne e-mail "Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky". V návrhu e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky, ktorý je v Príručke v kapitole 2.3.1, doplní Žiadateľ požadované údaje a do tela e-mailu **vloží OIP**. Žiadateľ skopíruje údaje z OIP v INOWA do editovateľného formuláru vo formáte .docx, ktorý je dostupný na stiahnutie v dokumente Cenový prieskum na <https://www.inovujeme.sk/sk/podniky>. Znenie OIP uvedeného v rámci ŽoIP v INOWA a OIP v tele e-mailu pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky musí byť totožné. Predmet zákazky (predmet inovačného projektu) musí byť popísaný jednoznačne, jasne a úplne tak, aby nedošlo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych riešiteľov oprávnených dodávať predmet zákazky. V rámci OIP je potrebné špecifikovať podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu plnenia a miesto realizácie, pričom lehota plnenia nemôže prekročiť 6 mesiacov).

Na základe e-mailu potenciálny riešiteľ vypracuje cenovú ponuku. Termín na predloženie návrhu cenovej ponuky **musí byť rovnaký pre všetkých oslovených** potenciálnych riešiteľov. **Minimálna lehota je 5 pracovných dní od zaslania e-mailu** „Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky“.

Cenový prieskum nesmie byť realizovaný pred vyhlásením Výzvy. Žiadateľ vyhodnotí cenový prieskum na formulári, ktorý je v Príručke v kapitole 2.3.4.

Pri vyhodnotení cenového prieskumu je nevyhnutné prekontrolovať, či doručené vypracované Návrhy cenových ponúk boli **úplné a doručené v stanovenom termíne a či ponuky spĺňajú požiadavky na predmet zákazky**. Ak potenciálny riešiteľ doručí neúplný návrh cenovej ponuky **je možné ho dožiadať o doplnenie chýbajúcich údajov**.

Cenový prieskum je možné vyhodnotiť aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk, za predpokladu, že prijímateľ preukázateľne oslovil minimálne troch potenciálnych riešiteľov, ale v stanovenom termíne na predkladanie ponúk boli doručené len 1 alebo 2 ponuky. Prijímateľ môže chýbajúce cenové ponuky (aby boli minimálne dve), na základe ktorých preukáže hospodárnosť výdavkov, sám identifikovať napr. na internete (cenníky, katalógy) alebo v CRZ.

Akákoľvek zmena Inovačného projektu je vylúčená okrem prípadu, ak administrátor v rámci ŽoIP **vyhodnotí čiastočný nesúlad s oprávnenými aktivitami** definovanými vo Výzve, vyzve Žiadateľa na doplnenie a úpravu OIP a Žiadateľ musí cenový prieskum opakovať.

³ Cenový prieskum žiadateľ realizuje v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), pričom žiadateľ je povinný postupovať podľa § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami. SIEA neposudzuje súlad vykonaného cenového prieskumu so ZVO, okrem podmienok v Príručke.



Po vyhodnotení cenového prieskumu Žiadateľ informuje potenciálnych riešiteľov e-mailom "Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí/neprijatí cenovej ponuky", ktorých návrh je v Príručke v kapitole 2.3.2. a 2.3.3.

Súhrnný dokument vo formáte .docx, alebo .pdf, tvorí Prílohu č. 1 ŽoIP Cenový prieskum, ktorý obsahuje:

- vyhodnotenie cenového prieskumu,
- e-maily pre oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky,
- e-maily s Návrhmi cenových ponúk od potenciálnych riešiteľov,
- e-mail pre oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí, či neprijatí ponuky.

Prílohu č. 1 Žiadateľ priloží (uploaduje) v INOWA spolu so samotnou ŽoIP.

Tieto dokumenty sú dostupné na stiahnutie v editovateľnom formáte .docx v dokumente Cenový prieskum na www.inovujme.sk/sk/podniky.

Koho osloviť:

Oslovené subjekty si Žiadateľ môže vybrať buď priamo zo Zoznamu OR (bližšie v kapitole 2.5 tejto Príručky), alebo si ich môže nájsť voľne na trhu. Podmienky oprávnenosti riešiteľa sú definované v Príručke v kapitole 2.5.

2.3.1. Predmet e-mailu: Oslovenie potenciálnych riešiteľov na predloženie cenovej ponuky

Dobrý deň,

ako Žiadateľ o Inovačnú poukážku **týmto žiadam o vypracovanie cenovej ponuky** na výber dodávateľa služby/ diela s názvom: (názov Inovačného projektu):
..... v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom inovačných poukážok v rámci Národného projektu Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky s kódom IP_BBSK_121, ktorej vykonávateľom je Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava.

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie záväznej ponuky vypracovanej v nižšie priloženej tabuľke „Návrh cenovej ponuky“ v **termíne do (dátum) do hod.** na emailovú adresu Žiadateľa o cenovú ponuku v súlade s Opisom inovačného projektu: „Potrebné vložiť do tela e-mailu úplné znenie Opisu inovačného projektu“

Návrh cenovej ponuky			
Obchodné meno uchádzača:			
IČO:			
DIČ:			
IČ DPH:			
Telefón:			
Celková cena spolu:	Cena v eur bez DPH*	Výška DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH*

*Ak oslovený dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v eur bez DPH" a v poli "Cena v eur s DPH" rovnaká suma.



Jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je najnižšia cena.

Prosím o zaslanie potvrdenia o doručení a prečítaní tohto e-mailu formou odpovede na tento e-mail.

V prípade akýchkoľvek otázok nás neváhajte kontaktovať formou e-mailu.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.2. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o prijatí cenovej ponuky

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia predložených ponúk na riešenie Inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako úspešná a Vašu ponuku **prijímame**.*

Zároveň Vás žiadame, v prípade ak ešte nie ste zapísaný v databáze oprávnených riešiteľov inovačných projektov na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a poskytovateľov expertných, poradenských a vzdelávacích služieb v oblasti výskumu, vývoja a inovácií formou Inovačných Voucherov (ďalej len „Zoznam OR“), čo najskôr požiadať o zabezpečenie Vášho zaradenia do Zoznamu OR, na základe Otvorenej výzvy na predkladanie žiadostí o zaradenie do databázy oprávnených riešiteľov inovačných projektov pre podporu spolupráce podnikateľských subjektov a poskytovateľov expertných, poradenských alebo vzdelávacích služieb v oblasti výskumu, vývoja a inovácií zverejnenej na: <https://www.economy.gov.sk/uploads/files/m7gAjrBq.pdf>. Žiadosť o zaradenie do Zoznamu OR je zverejnená na webovom sídle: <https://www.economy.gov.sk/inovacie/podporne-nastroje/vouchre>. Zaradenie do Zoznamu OR a vypracovanie vzájomnej zmluvy medzi Vami - oprávneným riešiteľom a našou spoločnosťou sú podmienkami poskytnutia Inovačnej poukážky a preto navrhujeme začať vzájomnú spoluprácu čo najskôr.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO

2.3.3. Predmet e-mailu: Oznámenie potenciálnemu riešiteľovi o neprijatí cenovej ponuky

Dobrý deň,

*na základe vyhodnotenia ponúk predložených na riešenie Inovačného projektu s názvom „.....“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predložená ponuka bola vyhodnotená ako neúspešná a Vašu ponuku **neprijímame**.*



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ďakujeme Vám za predloženie ponuky. Starostlivo sme ju posúdili, napriek nespornej kvalite Vašej ponuky musíme konštatovať, že ponuka iného uchádzača bola vyhodnotená ako ponuka s najnižšou cenou.

S pozdravom

Meno zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti, adresa spoločnosti, IČO



2.3.4. Vyhodnotenie cenového prieskumu

Nasledujúci formulár Vyhodnotenia cenového prieskumu je potrebné vyplniť a priložiť ako súčasť k Prílohe č. 1 ŽoIP Cenový prieskum.

Vyhodnotenie cenového prieskumu								
Kritériom na vyhodnocovanie ponúk je najnižšia cena.								
Číslo ponuky	Obchodné meno dodávateľa	IČO dodávateľa	DIČ dodávateľa	IČ DPH dodávateľa	Cena v EUR bez DPH*	Cena v EUR s DPH*	Dátum predloženia cenovej ponuky	Poznámka
1.								
2.								
3.								
*Ak oslovený dodávateľ nie je platca DPH, uvádza sa v poli "Cena v EUR bez DPH" a v poli "Cena v EUR s DPH" rovnaká suma.								
Vyhodnotenie cenových ponúk – potenciálny riešiteľ s najnižšou cenovou ponukou								
Žiadateľ uvedie identifikačné údaje dodávateľa, ktorého ponuka zodpovedala najnižšej cene na základe predložených ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH.								
Obchodné meno								
Výška požadovanej pomoci								
Celková cena Inovačného projektu podľa cenového prieskumu**		EUR	** Žiadateľ uvádza celkovú cenu projektu podľa cenového prieskumu, ktorá zodpovedá najnižšej cene na základe predložených cenových ponúk, pričom zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH, uvádza výšku výdavku stanovenú na základe najnižších cien s DPH. Ak žiadateľ má nárok na odpočet DPH, uvádza ako výsledok výšku výdavku stanovenú na základe výpočtu najnižších cien bez DPH.					
Doplňujúce informácie k vyhodnoteniu cenového prieskumu								
Čestné vyhlásenia								



1.	Vyhlasujem, že som overil, že oslovení potenciálni riešitelia sú oprávnení poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom uchovám spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk , portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zakazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel uchovávam v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj potenciálneho riešiteľa, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný.	Áno, vyhlasujem/e
2.	Vyhlasujem, že poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.	Áno, vyhlasujem/e
3.	Vyhlasujem, že podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť neustrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného verejného obstarávania.	Áno, vyhlasujem/e
4.	Vyhlasujem, že som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom verejnom obstarávaní konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s verejným obstarávaním z financovania v plnom rozsahu.	Áno, vyhlasujem/e

Podpisy štatutárneho orgánu/fyzickej osoby Žiadateľa (Podpisujte podľa Vášho vnútorného podpisového poriadku).			
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Dňa:		PODPIS v. r.:	
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	
V (miesto podpisu):		Štatutárny orgán/Fyzická osoba:	<i>Titul, Meno, Priezvisko, Titul</i>
Dňa:		PODPIS v. r.:	



2.4. Stanovenie výšky oprávnených výdavkov

Celkovú cenu inovačného projektu, hodnotu IP a Výšku spolufinancovania z vlastných zdrojov Žiadateľ určuje v rámci ŽoIP v INOWA v súlade s touto kapitolou Príručky.

Oprávnenými a neoprávnenými výdavkami Prijímateľa sú výlučne výdavky vyjadrené ako cena plnenia predmetu Zmluvy OR, ktorú Prijímateľ uhradí oprávnenému riešiteľovi za dodanie služby/diela definovanom v OIP. **Maximálna hodnota oprávnených výdavkov** pri intenzite pomoci 85 % je **17 647,06 eur**, pričom IP je poskytnutá vo výške maximálne 15 000 eur a spolufinancovanie Prijímateľa v intenzite 15 % predstavuje suma 2 647,06 eur. **Výdavky** za dodanie služby/diela, **prevyšujúce** sumu **17 647,06 eur sa považujú za neoprávnené**. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami a sumou poskytnutou SIEA na financovanie inovačného projektu vo forme inovačnej poukážky predstavuje spolufinancovanie zo strany Prijímateľa. Prijímateľ uhradí z vlastných zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky. Minimálna hodnota výšky Inovačnej poukážky je 2 000 eur.

Žiadateľ/Prijímateľ zohľadňuje oprávnenosť DPH v rámci projektu. To znamená, že ak Žiadateľ/Prijímateľ nemá nárok na odpočet DPH, výška oprávneného výdavku je stanovená na základe ceny s DPH. Ak Žiadateľ/Prijímateľ má nárok na odpočet DPH, je výsledkom výška výdavku stanovená na základe ceny bez DPH, pričom DPH sa v tomto prípade považuje za neoprávnený výdavok.

Každému Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc prostredníctvom IP v rámci NP ZIVSE **maximálne dvakrát**, t. j. každý Žiadateľ **môže súbežne predložiť maximálne dve ŽoIP na dve rôzne oprávnené aktivity v kumulatívnej hodnote Inovačných poukážok 15 000 eur**. V prípade ak Žiadateľovi nebude/ú ŽoIP schválená/é môže podať novú/é ŽoIP. V prípade dvoch posudzovaných alebo už schválených ŽoIP jedného Žiadateľa vykonávateľ zastaví proces posudzovania ďalších podaných ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení takýchto ŽoIP.

SIEA zastaví proces posudzovania **aj v prípade druhej ŽoIP, ak je výška prvej ŽoIP so žiadanou hodnotou Inovačnej poukážky viac ako 13 000 eur, vzhľadom na minimálnu výšku pomoci de minimis 2 000 eur**.

Hodnota poskytnutej IP **druhej podanej ŽoIP** sa vypočítava totožne s výškou IP prvej podanej ŽoIP, **avšak výška súčtu hodnôt prvej a druhej IP prevyšujúca 15 000 eur a spolufinancovania Prijímateľa v intenzite 15 % sa považuje za neoprávnený výdavok druhej podanej ŽoIP**.

Všetky neoprávnené výdavky faktúry OR musia byť uhradené z vlastných zdrojov Prijímateľa.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ podal viac ako jednu ŽoIP na jednu oprávnenú aktivitu, vykonávateľ sa bude vždy zaoberať iba prvou podanou ŽoIP a v prípade ďalších ŽoIP toho istého Žiadateľa na rovnakú oprávnenú aktivitu ako v prvej ŽoIP, vykonávateľ zastaví proces posudzovania ďalších ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

2.5. Podmienky oprávnenosti riešiteľa

Oprávneného riešiteľa Žiadateľ určuje v rámci ŽoIP v INOWA v súlade s touto kapitolou Príručky. Oprávnený riešiteľ musí byť zapísaný v Zozname OR zverejnenom na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR <https://www.economy.gov.sk/uploads/files/HYvuTVAt.pdf>. Riešiteľ sa môže zapísať



do Zoznamu OR na základe Otvorenej výzvy na predkladanie žiadostí o zaradenie do databázy oprávnených riešiteľov inovačných projektov pre podporu spolupráce podnikateľských subjektov a poskytovateľov expertných, poradenských alebo vzdelávacích služieb v oblasti výskumu, vývoja a inovácií zverejnenej na: <https://www.economy.gov.sk/uploads/files/m7gAjrbg.pdf>. Žiadosť o zaradenie do Zoznamu OR je zverejnená na webovom sídle: <https://www.economy.gov.sk/inovacie/podporne-nastroje/vouchre>.

Odporúčame použiť formuláciu uvedenú v kapitole 2.3.2 a požiadať Víťaza cenového prieskumu o zápis do Zoznamu OR ihneď po vyhodnotení Cenového prieskumu, v prípade ak ešte nie je zapísaný v Zozname OR. Zároveň sa Žiadateľovi odporúča predbežný kontakt a dohovor s víťazom cenového prieskumu, týkajúci sa ich budúcej spolupráce podporovanej prostredníctvom IP. Ide najmä o komunikáciu vo vzťahu k stanoveniu reálnych lehôt skutočného plnenia predmetu inovačného projektu Žiadateľa zo strany víťaza cenového prieskumu, v súlade s lehotami plnenia, miestom realizácie a skutočnosťami uvedenými v OIP. Uvedené si musia spoločne stanoviť v rámci prípravy povinne uzatvárajúcej Zmluvy OR, tak, aby mohlo dôjsť k podpisu Zmluvy IP zo strany SIEA a aby mohla byť IP poskytnutá (povinné postupy úspešných Žiadateľov v pozícii Prijímateľa, ako aj povinnosti súvisiace s uzatvorením Zmluvy OR, ktoré sú uvedené v kapitole 2.6 tejto Príručky).

Upozornenie:

V prípade, ak potenciálny riešiteľ nie je zapísaný v Zozname OR v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP alebo ak zápis potenciálneho riešiteľa do Zoznamu OR bude odmietnutý, dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA.

2.6. Vypracovanie Zmluvy OR

Žiadateľ môže uzatvoriť Zmluvu OR a realizovať inovačný projekt len so subjektom, ktorý predložil v rámci cenového prieskumu najnižšiu cenovú ponuku a ktorý spĺňa kritériá na zaradenie do Zoznamu OR.

Žiadateľ je povinný do **15 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP predložiť jeden originál Zmluvy OR **rovnakým spôsobom doručenia a spoločne so Zmluvou IP**.

2.7. Minimálne povinné a odporúčané náležitosti a ustanovenia Zmluvy OR medzi Prijímateľom a Oprávneným riešiteľom

Zmluva OR definuje vzťahy medzi Prijímateľom a oprávneným riešiteľom pri realizácii Inovačného projektu Prijímateľa podľa príslušnej schválenej ŽoIP.

Môže ísť napríklad o jeden z nasledujúcich typov zmlúv :

- Zmluva o poskytnutí služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),



- Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka,
- Zmluva o vytvorení diela na objednávku podľa § 91 zákona č.185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- Zmluva uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Zmluva OR musí obsahovať všetky nižšie uvedené náležitosti, pričom ustanovenia pod písm. b), e), g), h) musí zmluva obsahovať v presnom znení tak, ako je uvedené v tomto dokumente.

- a) V záhlaví Zmluvy OR, v rámci definovania zmluvných strán musia byť uvedené aktuálne **údaje OPRÁVNENÉHO RIEŠITEĽA** (v zmluvnom vzťahu je oprávnený riešiteľ uvádzaný ako „Dodávateľ/Zhotoviteľ“) s identifikáciou bankového účtu Oprávneného riešiteľa (IBAN).
- b) Zmluva OR **musí obsahovať** ustanovenie „**Preambula**“ v nasledujúcom znení, doplnenú o relevantné údaje - záväzný text preambuly: **„Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade so ŽoIP s číslom : , podanou na základe Výzvy s kódom: vyhlásenej v rámci národného projektu Zvýšenie inováčnej výkonnosti slovenskej ekonomiky, kód projektu v ITMS2014+: 313000I692 (ďalej len „NP ZIVSE“), v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom Inovačných poukážok, ktorej záväzný vzor je zverejnený na webovom sídle www.inovujeme.sk/sk/podniky a v súlade s príslušnými ustanoveniami súvisiacich právnych dokumentov.“**
- c) Článok Zmluvy OR „**Predmet zmluvy**“ **musí byť obsahovo totožný s „názvom Inovačného projektu“** a „stručným popisom Inovačného projektu a cieľmi riešenia“, ktoré Žiadateľ uviedol **v ŽoIP, v časti 4. Predmet žiadosti – Opis inovačného projektu**. Ďalšie náležitosti predmetu Zmluvy OR môžu byť uvedené v nepovinnej prílohe č. 1 Zmluvy OR: Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá musí byť obsahovo totožná s OIP v rámci ŽoIP.
- d) Článok Zmluvy OR „**Splatnosť faktúry**“: V zmluve odporúčame definovať lehotu splatnosti záväzku (Faktúry OR) nie menej ako 30 dní od vystavenia Faktúry OR.

Upozorňujeme Prijímateľa, že by mal predložiť Žiadosť o preplatenie Inovačnej poukážky (ďalej len „ŽoPIP“) čo najskôr po prijatí takejto faktúry, zásadne v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 6 mesiacov od vystavenia Inovačnej poukážky. Ak ŽoPIP predloží po lehote splatnosti záväzku, resp. ŽoPIP predloží v neprimerane krátkej lehote pred uplynutím lehoty splatnosti záväzku, SIEA pristúpi k spracovaniu takejto ŽoPIP len za podmienky, že penále za omeškanie platby voči dodávateľovi/zhotoviteľovi znáša samotný Prijímateľ. Spôsob predkladania ŽoPIP a jej náležitosti sú definované v Zmluve IP.

- e) Článok Zmluvy OR „**Termín plnenia**“: Termín začatia plnenia predmetu Zmluvy OR zo strany OR je viazaný najskôr k dátumu vystavenia Inovačnej poukážky, pričom vykonanie akýchkoľvek úkonov zo strany OR, ani Prijímateľa pomoci - vo vzťahu k predmetu plnenia Zmluvy OR nesmie predchádzať tomuto dátumu. Záväzný text ustanovenia: **„Zmluvné strany sa dohodli, že**



vzájomné plnenia podľa tejto zmluvy ukončia najneskôr do termínu ukončenia platnosti Inovačnej poukážky.“

- f) Článok Zmluvy OR „**Cena**“: Cena za dodanie predmetu plnenia Zmluvy OR zo strany Oprávneného riešiteľa musí byť rovnaká ako cenová ponuka víťazného uchádzača - Oprávneného riešiteľa **predložená v rámci príslušného cenového prieskumu.**
- g) Článok Zmluvy OR „**Osobitné ustanovenia**“ – musí obsahovať záväzný text: **„Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená poskytnúť alebo zverejniť informácie o druhej zmluvnej strane v rozsahu obchodné meno, logo a stručný popis predmetu ich spolupráce podporovanej prostredníctvom IP, a to výlučne za účelom uvedenia referencií v rámci propagačných aktivít alebo za účelom informovania o realizácii NP ZIVSE.“** Poskytnutie a zverejnenie informácií podľa predchádzajúcej vety musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nesmie byť zavádzajúce, klamlivé, poškodzovať dobrú povesť alebo dobré meno zmluvnej strany, nesmie vykazovať znaky nekalej súťaže, prípadne iným spôsobom zasahovať do práv a právom chránených záujmov zmluvných strán. Súhlas podľa prvej vety tohto ustanovenia trvá do konca implementácie NP ZIVSE – t. j. do 30.06.2023.
- h) Článok Zmluvy OR „**Osobitné ustanovenia**“ musí obsahovať záväzný text: **„Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade, ak u niektorej zmluvnej strany bude vykonávaná kontrola realizácie Inovačného projektu a/alebo súvisiacich aktivít NP ZIVSE, zaväzuje sa druhá zmluvná strana poskytnúť v prípade kontroly/audit/overovania všetku potrebnú súčinnosť kontrolovanej zmluvnej strane, najmä na vyžiadanie kontrolovanej zmluvnej strany poskytnúť vyjadrenia, podklady k realizácii Inovačného projektu a/alebo súvisiacich aktivít NP ZIVSE a pod. a to bez zbytočného odkladu.“**
- i) Článok Zmluvy OR „**Licenčné ustanovenia**“: V prípade, že predmetom Zmluvy OR je aj duševné vlastníctvo, Zmluva OR musí obsahovať platné ustanovenia práv spojených s duševným vlastníctvom v prospech Prijímateľa.
- j) Upozorňujeme, že v lehote splatnosti záväzku a zároveň najneskôr do 6 mesiacov od vystavenia IP je potrebné predložiť ŽoPIP a povinné prílohy: neuhradená faktúra OR a Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom, pričom je potrebná spolupráca OR na týchto dokumentoch a odporúčame v rámci Zmluvy OR zakotviť ustanovenie, ktoré ukladá povinnosť oprávnenému riešiteľovi spolupracovať aj na vypracovaní ŽoPIP a jej príloh do lehoty 6 mesiacov od vystavenia IP.
Taktiež odporúčame Prijímateľovi dohodnúť sa s oprávneným riešiteľom na zakotvení ustanovenia, na základe ktorého poskytnutie IP Prijímateľovi je **odkladacou podmienkou účinnosti Zmluvy OR.**

Po doručení oboma zmluvnými stranami podpísanej a účinnej (ak relevantné) Zmluvy OR, SIEA prekontroluje, či obsahuje povinné ustanovenia predpísané SIEA. Zmluva OR môže byť podpísaná najskôr po vyhodnotení Cenového prieskumu. Ak Zmluva OR spĺňa všetky podmienky stanovené v rámci tohto dokumentu a obsahuje všetky záväzne stanovené ustanovenia, SIEA pristúpi k podpisu Zmluvy IP.



Ak Zmluva OR neobsahuje povinné ustanovenia a lehoty predpísané SIEA, prípadne nespĺňa všetky podmienky stanovené v rámci tejto kapitoly Príručky, SIEA v prípade odstrániteľných nedostatkov zašle Výzvu na doplnenie. V prípade neodstrániteľných nedostatkov, dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA. V prípade výzvy na doplnenie doručuje Prijímateľ Zmluvu OR podpísanú zmluvnými stranami ako sken vo formáte .pdf e-mailom v súlade s kapitolou 3.2 Príručky v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy na doplnenie.

Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nepredloží Zmluvu OR do 15 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP, dôjde k ukončeniu procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA.

3. Spracovanie a posúdenie ŽoIP

3.1. Spôsob podania a elektronické online predloženie ŽoIP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoIP:

- a) **riadne**, t. j. kompletne vyplnenú v slovenskom jazyku a v predpísanej podobe podľa postupov uvedených vo Výzve a Príručke. V prípade, ak Žiadateľ nepredloží ŽoIP riadne, bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov. Ak predmetné nedostatky neodstráni v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve na doplnenie údajov k ŽoIP, SIEA zastaví posudzovanie ŽoIP,
- b) **včas**, t. j. v termíne stanovenom Výzvou,
- c) **v určenej forme**, t. j. doručením prostredníctvom online predloženia ŽoIP v INOWA, pričom tieto podmienky v bodoch a), b) a c) musia byť splnené súčasne.

Žiadateľ po vyplnení formulára ŽoIP v INOWA, skontroluje vyplnené údaje a formulár odošle. Po odoslaní formulára ŽoIP v rámci INOWA, bude Žiadateľovi e-mailom doručená správa o prijatí ŽoIP, ktorá bude obsahovať číslo ŽoIP, čas doručenia ŽoIP a informáciu o možnosti stiahnutia ŽoIP aj s prílohou vo formáte PDF v rámci INOWA. **Odoslaním formulára ŽoIP v INOWA sa považuje ŽoIP za predloženú/riadne doručenú a začína sa posudzovanie splnenia podmienok poskytnutia IP na základe údajov a vyhlásení Žiadateľa uvedených v ŽoIP.**

Dátum a čas online registrácie ŽoIP je rozhodujúci pre určovanie poradia **riadne doručených** ŽoIP a vytváranie rezervácie finančných zdrojov na ich pokrytie, bez ohľadu na ďalší čas, ktorý bude potrebný na všetky nasledujúce úkony, až do oznámenia o schválení/neschválení/zastavení posudzovania ŽoIP. Rezervácie súm vo výške požadovaných hodnôt IP sa vytvárajú priebežne, až do vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov, vyčlenených na túto Výzvu a/alebo do termínu uzavretia Výzvy. Výzvu je možné uzavrieť aj skôr, ako v termíne uzavretia Výzvy v prípade dostatočného množstva predložených ŽoIP s ohľadom na indikatívnu výšku finančných prostriedkov na Výzvu.



Upozornenie:

V prípade, ak nebola ŽoIP doručená do dátumu uzavretia tejto Výzvy, alebo ak nebola ŽoIP doplnená v stanovenej lehote, vykonávateľ zastaví proces posudzovania ŽoIP a vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

3.2. Kontaktné údaje SIEA a spôsob komunikácie

Informácie o inovačných poukázkach a príprave ŽoIP je možné získať počas pracovných dní jednou z nasledovných foriem:

- osobné konzultácie v konzultačných centrách (kontaktné údaje sú uvedené na webovom sídle www.inovujme.sk),
- telefonické konzultácie na čísle: +421 905 726 527,
- elektronickou formou na e-mailovej adrese: inovacnepoukazky@siea.gov.sk.

Upozorňujeme Žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídla www.siea.sk a www.inovujme.sk. Preferovanou formou komunikácie, ak sa výslovne nestanovuje vo Výzve a Príručke inak, je e-mailová komunikácia.

Komunikácia prebieha **v rámci celého procesu** s administrátorom ŽoIP, ktorého e-mailová adresa **Vám bude doručená e-mailom** vo výzve na doplnenie ŽoIP (ak relevantné) alebo spolu s doručením Oznámenia o schválení ŽoIP. Do momentu informovania o e-mailovej adrese prideleného administrátora ŽoIP je možné komunikovať prostredníctvom e-mailovej adresy inovacnepoukazky@siea.gov.sk.

E-maily odosielané zo strany SIEA budú vždy adresované na kontaktnú osobu Žiadateľa uvedenú v ŽoIP.

3.3. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP po riadnom predložení ŽoIP)

Oznámenie o schválení ŽoIP je viazané výlučne na splnenie podmienok poskytnutia IP uvedených v kapitole 6. tejto Príručky pod poradovými číslami 1 až 3 a ostatných podmienok uvedených v rámci Výzvy a tejto Príručky, týkajúcich sa údajov uvedených v ŽoIP.

SIEA neschváli ŽoIP, ak:

- Žiadateľ, nespĺňa podmienky poskytnutia IP stanovené v kapitole 6. tejto Príručky, poradové číslo 1 až 3 a ostatné podmienky uvedené v rámci Výzvy a tejto Príručky týkajúce sa údajov uvedených v ŽoIP;
- Žiadateľ v procese predkladania a posudzovania ŽoIP nedodrжал lehoty stanovené Výzvou a touto Príručkou;
- z dôvodu vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu. V tomto prípade bude Žiadateľovi doručené **Oznámenie o neschválení ŽoIP**. V prípade, že sa v rámci procesu posudzovania iných ŽoIP uvoľní, resp. iným spôsobom navýši indikatívna výška finančných prostriedkov, bude následne Žiadateľ informovaný o opätovnom začatí posudzovania jeho ŽoIP, ak s tým Žiadateľ súhlasí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o opätovnom začatí posudzovania ŽoIP. V tomto prípade je rozhodujúce poradie a dátum predloženia ŽoIP, pričom v prípade opätovného otvorenia Výzvy je rezervácia



súm na IP pôvodne *neschválených ŽoIP z dôvodu vyčerpanej indikatívnej výšky finančných prostriedkov na Výzvu* uprednostnená pred ŽoIP doručenými po opätovnom otvorení Výzvy. V tomto prípade lehota na informovanie Žiadateľa o výsledku overenia a posúdenia ŽoIP plynie nanovo.

V prípade, ak v procese posudzovania podmienok poskytnutia IP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoIP, vykonávateľ e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky vyzve Žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nesprávne uvedených údajov zaslaním **výzvy na doplnenie ŽoIP** v stanovenej lehote na doplnenie údajov **do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoIP**, ktoré je potrebné predložiť e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky. V odôvodnených prípadoch je možné lehotu predĺžiť (napr. opakované vykonanie cenového prieskumu).

Upozornenie:

Ak Žiadateľ ani po vyzvaní na doplnenie požadovaných náležitostí v stanovenom termíne tieto náležitosti nedoplní, alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoIP, na základe čoho nie je možné posúdiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia IP alebo iných náležitostí ŽoIP a rozhodnúť o schválení, resp. neschválení IP, vykonávateľ vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP.

3.4. Vydávanie oznámení o výsledku posúdenia ŽoIP

SIEA informuje Žiadateľa o výsledku overenia splnenia podmienok poskytnutia IP e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky s Oznámením o schválení alebo neschválení ŽoIP, resp. o zastavení posudzovania ŽoIP, a to najneskôr do **15 pracovných dní** odo dňa **riadneho doručenia** ŽoIP vykonávateľovi. SIEA si vyhradzuje právo túto lehotu v odôvodnených prípadoch predĺžiť. Do lehoty na vydanie oznámenia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany Žiadateľa na základe Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí zaslanej vykonávateľom (t. j. lehota sa prerušuje dňom zaslania Výzvy na doplnenie požadovaných náležitostí a pokračuje dňom nasledujúcim po dni doručenia požadovaných náležitostí do SIEA).

Oznámenie o schválení ŽoIP: SIEA zasiela spolu s informáciou o ďalšom postupe, na základe ktorého Žiadateľ predkladá požadované náležitosti potrebné pre splnenie podmienok k pristúpeniu k uzatvoreniu Zmluvy IP zo strany SIEA.

Oznámenie o zastavení ŽoIP: SIEA konštatuje neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia IP, na základe neúplnosti podania alebo nevykonanej nápravy a doplnenia požadovaných údajov a predkladaných dokumentov v zmysle vyžiadania SIEA, v lehotách na to určených. To nevylučuje možnosť Žiadateľa v prípade zastavenia posudzovania ŽoIP, požiadať o pomoc opätovne.

Oznámenie o neschválení ŽoIP: SIEA konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku v kapitole 6 Príručky a ostatných podmienok stanovených v tejto Príručke. Oznámenie o neschválení vykonávateľ vydáva v tej fáze posudzovania ŽoIP, kedy je preukázané, že ŽoIP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky podľa kapitoly 6 Príručky alebo ostatné podmienky Príručky. Oznámenie o neschválení ŽoIP vždy obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých nebude poskytnutá IP.



Na poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom IP **nie je právny nárok**.

3.5. Spätvzatie Žiadosti o Inovačnú poukážku

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek až do okamihu uzatvorenia Zmluvy IP vziať svoju ŽoIP späť. Za spätvzatie ŽoIP je možné považovať akékoľvek podanie Žiadateľa adresované SIEA, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu Žiadateľa vziať ŽoIP späť. Na zaslanie spätvzatia ŽoIP sa využíva komunikácia e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP. Spätvzatím ŽoIP po schválení ŽoIP sa považuje vôľa Žiadateľa ukončiť proces uzatvárania Zmluvy IP zo strany Žiadateľa.

Na základe spätvzatia zo strany Žiadateľa SIEA vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, voči ktorému nie je možné využiť revízne postupy. V prípade spätvzatia ŽoIP po schválení ŽoIP SIEA vydá Oznámenie o ukončení procesu uzatvárania Zmluvy IP na základe spätvzatia ŽoIP. Opätovné predloženie ŽoIP je možné vykonať, avšak najneskôr do termínu uzavretia Výzvy.

Po uzatvorení Zmluvy IP je Žiadateľ viazaný ustanoveniami Zmluvy IP a nemôže vziať ŽoIP späť, môže však ukončiť zmluvu podľa podmienok stanovených Zmluvou IP.

3.6. Revízne postupy

Preskúmanie postupov v schvaľovacom procese umožňuje Žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že posudzovanie ním predloženej ŽoIP, alebo ŽoPIP nebolo vykonané v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a Príručke. Je možné domáhať sa nápravy aj v prípade odstúpenia od procesu uzatvárania Zmluvy IP zo strany SIEA, v prípade nevystavenia Inovačnej poukážky, alebo v prípade Odstúpenia SIEA od Zmluvy IP z dôvodu pretrvávajúcich pochybností o predložení Zúčtovaní predfinancovania. V rámci revíznych postupov môže Žiadateľ namietať voči Oznámeniam vydanými SIEA, okrem Oznámenia o zastavení posudzovania ŽoIP, a to formou podania námietky **e-mailom** na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote **10 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia od SIEA.

Námietky k predmetnému Oznámeniu obsahujú minimálne:

- dôvody podania námietok;
- čoho sa Žiadateľ námietkami domáha;
- povinný súhlas vzťahujúci sa na právo SIEA predmetnú námietku, jej predkladateľa a jej vyhodnotenie, na základe vlastného uváženia, verejne publikovať v rámci informačno-edukačných aktivít NP ZIVSE.

Ak bude námietka podaná po stanovenej lehote a/alebo nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, SIEA bude námietku považovať za bezpredmetnú a námietku zamietne.

O námietkach Žiadateľa IP rozhoduje GR SIEA. Administrátor ŽoIP bezodkladne po doručení námietok postúpi námietky GR SIEA spolu s vyjadrením administrátora ŽoIP k námietkam a s návrhom na rozhodnutie. GR SIEA rozhodne o námietkach do **45 pracovných dní** odo dňa predloženia námietok GR administrátorom ŽoIP.



GR SIEA posúdi námietky a vydá:

- stanovisko o neopodstatnenosti námietok v prípade súladu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami vo Výzve a Príručke, ktoré bude bezodkladne doručené Žiadateľovi e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP;
- stanovisko o opodstatnenosti námietok v prípade rozporu postupu v procese posudzovania ŽoIP s podmienkami vo Výzve a Príručke a vydá nové/opravené Oznámenie o schválení, neschválení alebo vydá Oznámenie o zastavení posudzovania ŽoIP, ktoré bude bezodkladne doručené Žiadateľovi e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP.

4. Uzatvorenie Zmluvy IP

4.1. Predloženie Zmluvy IP

Vzor Zmluvy IP je zverejnený na webovom sídle www.inovujeme.sk/sk/podniky. Zmluva IP upravuje vzájomné práva a povinnosti vykonávateľa a Prijímateľa pomoci. Po schválení ŽoIP doručí SIEA spolu s oznámením o schválení ŽoIP aj návrh na uzavretie Zmluvy IP a formulár Prehľad pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky (ďalej len „Prehľad pomoci“) Žiadateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP. **Posledné 4 čísla ŽoIP zároveň slúžia ako heslo na otvorenie všetkých zaheslovaných príloh zasielaných stranou SIEA.**

Znenie Zmluvy IP nie je možné upravovať na základe požiadaviek Žiadateľov. Ak Žiadateľ nesúhlasí s podmienkami Zmluvy IP, nebude s ním Zmluva IP uzatvorená.

Zmluvu IP zašle Žiadateľ na doručovaciu adresu vykonávateľa a to v lehote **do 15 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP **listinnou formou**. Žiadateľ predloží dva rovnopisy Zmluvy IP, podpísané oprávnenými osobami Žiadateľa v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom, opечатkované (ak Žiadateľ používa pečiatku), na adresu vykonávateľa:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

NP ZIVSE

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Na obálku uveďte: Zmluva IP

Doručenie listinnej formy je možné jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni do podateľne SIEA (odporúčame Žiadateľom, aby sa o aktuálnych úradných hodinách priebežne informovali na webovom sídle SIEA – www.siea.sk),
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.



Upozornenie:

V prípade, ak Žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote Zmluvu IP, podpísanú v súlade s vlastným vnútorným podpisovým poriadkom, bude to považované za nesúhlas zo zmluvnými podmienkami zo strany Žiadateľa a SIEA pristúpi k ukončeniu celého procesu uzatvárania Zmluvy IP.

Žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi aj vyplnený Prehľad pomoci, podľa inštrukcií v e-mailom zaslanom formulári Prehľadu pomoci a v lehote **do 15 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o schválení ŽoIP **rovnakou formou doručenia spolu so Zmluvou IP**. Ak Prehľad pomoci nie je v súlade s výstupmi v IS SEMP bude Žiadateľ vyzvaný na doplnenie a vysvetlenie rozporu, resp. opravu Prehľadu pomoci. Na základe výzvy na doplnenie doručuje Prijímateľ Prehľad pomoci podpísaný v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom ako sken vo formáte .pdf e-mailom v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie.

Po doručení Zmluvy IP podpísanej zo strany Žiadateľa, podpisuje Zmluvu IP štatutárny zástupca SIEA a zároveň SIEA zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), nakoľko SIEA je osobou povinnou zverejňovať Zmluvu IP. Zmluva IP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vykonávateľom v CRZ. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami Zmluvy IP.

Upozornenie:

Žiadateľovi môže byť poskytnutá IP až po overení splnenia podmienok poskytnutia IP, ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP, kedy sa Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

SIEA informuje Prijímateľa e-mailom o účinnosti Zmluvy IP a zaznamenaní poskytnutej minimálnej pomoci do IS SEMP **do 5 pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP.

Jeden rovnopis Zmluvy IP ostáva SIEA a jeden rovnopis bude zaslaný doporučenou poštou Prijímateľovi pomoci.

4.2. Podmienky poskytnutia IP a spôsob ich posudzovania (2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP)

Druhá časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP, ktoré sú uvedené v kapitole 6. tejto Príručky, poradové číslo 4 až 9, sa uskutočňuje ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP. V prípade, ak vykonávateľ v procese posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP (Čl. III Povinné súhlasy a vyhlásenia Prijímateľa pomoci) zistí, že Prijímateľ pomoci tieto podmienky nespĺňa, vykonávateľ postupuje podľa Zmluvy IP čl. V Osobitné ustanovenia a odstúpi od Zmluvy, resp. uplatní rozvázovaciú podmienku. V prípade, ak Prijímateľ pomoci ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP spĺňa podmienky Výzvy, Príručky bude mu poskytnutá IP.



5. Predloženie ŽoPIP a preplatenie IP

Na základe vystavenej IP Prijímateľ realizuje Inovačný projekt po dobu maximálne 6 mesiacov od vystavenia IP. Vzor formuláru ŽoPIP s Prílohou č. 1 Záverečná správa s odovzdávacím a preberacím protokolom je zverejnený vo formáte .pdf na webovom sídle www.inovujme.sk/sk/podniky, avšak Prijímateľovi budú doručené na vypracovanie v editovateľnom formáte .xlsx e-mailom, spolu s Inovačnou poukázkou. V časti Prílohy č. 1 Záverečná správa Prijímateľ uvádza výstupy zrealizovaného inovačného projektu v súlade s Opisom inovačného projektu v schválenej ŽoIP podľa inštrukcií v uvedenom formulári. V Záverečnej správe Prijímateľ tiež odôvodní nižšiu sumu nezaplatenej faktúry OR, ak je nižšia ako bolo dohodnuté v Zmluve IP (ak relevantné). Nepovinná Príloha č. 1b potvrdzujúca vykonané činnosti, vo formáte .pdf, môže byť tlačová a/alebo výkresová a/alebo fotografická dokumentácia, prípadne aj iná dokumentácia, jednoznačne preukazujúca účel použitia oprávnených výdavkov. V prípade, že Prijímateľ predkladá túto nepovinnú prílohu opíše ju v Záverečnej správe. Kompletne vyplnený formulár ŽoPIP, Prílohu č. 1 Prijímateľ podpíše v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom, vytvorí sken vo formáte .pdf a spolu s nepovinnou Prílohou č. 1b a Prílohou č. 2 skenom neuhradenej faktúry vystavenou OR vo formáte .pdf ich doručí SIEA e-mailom na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP v lehote 6 mesiacov od vystavenia IP. Sken neuhradenej faktúry musí byť označený textom „Súhlasí s originálom“ a podpísaný štatutárnym orgánom Prijímateľa v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom.

SIEA po overení ŽoPIP a jej príloh v lehote 15 pracovných dní vydá Oznámenie o schválení/neschválení ŽoPIP a do 10 pracovných dní od vydania Oznámenia o schválení ŽoPIP prevedie Prijímateľovi finančné prostriedky vo výške IP, ktorej výška je stanovená v Zmluve IP na bankový účet, uvedený v Zmluve IP.

Prijímateľ je povinný najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa pripísania** finančných prostriedkov poskytnutého predfinancovania od SIEA na jeho účet, previesť tieto finančné prostriedky od SIEA **a finančné prostriedky z vlastných zdrojov** oprávnenému riešiteľovi na úhradu nezaplatenej faktúry OR.

Prijímateľ je povinný **zúčtovať celú sumu poskytnutého predfinancovania najneskôr do 10 pracovných dní** odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa. Zúčtovanie predfinancovania Prijímateľ vykoná predložením bankového výpisu, resp. bankových výpisov, na ktorých bude uvedená pripísaná suma v eur a dátum pripísania poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA ako aj uhradená suma v eur a dátum úhrady poskytnutých finančných prostriedkov od SIEA a vlastných zdrojov na účet oprávneného riešiteľa podľa faktúry OR, ktorý je zhodný s číslom účtu oprávneného riešiteľa uvedeným v Zmluve OR. Sken výpisu, resp. výpisov z bankového účtu Prijímateľa musí byť označený textom „Súhlasí s originálom“ a podpísaný štatutárnym orgánom Prijímateľa v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom.

Spôsob doručenia je e-mailovou formou na adresu v súlade s kapitolou 3.2 Príručky IP a do predmetu emailu je potrebné uviesť: Zúčtovanie predfinancovania.

Ostatné povinné náležitosti, podmienky a povinnosti Prijímateľa týkajúce sa ŽoPIP a preplatenia IP sú uvedené v Zmluve IP.



6. Podmienky poskytnutia IP

Podmienky poskytnutia IP predstavujú súbor podmienok posudzovaných SIEA v súlade s Výzvou, touto Príručkou a dokumentmi, na ktoré sa Výzva a Príručka odvolávajú, a ktoré Žiadateľ musí splniť na to, aby mu mohla byť poskytnutá IP.

Podmienky poskytnutia IP pod poradovými číslami 4 až 9 a ich splnenie SIEA overuje **ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP.**

SIEA je oprávnená kedykoľvek počas posudzovania ŽoIP a procesu uzatvárania Zmluvy IP vyžiadať si od Žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia IP.

Žiadateľ o IP je v procese posudzovania podmienok povinný povereným pracovníkom SIEA poskytnúť súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom pre jednoznačné overenie splnenia podmienok poskytnutia IP. Neposkytnutie takejto súčinnosti, resp. neposkytnutie všetkých relevantných informácií v požadovanej forme a rozsahu, môže mať za následok neposkytnutie IP.

V prípade, že sa preukáže, že Žiadateľ/Prijímateľ pomoci neuviedol vo vyhláseniach ŽoIP a v Zmluve IP pravdivé, úplné a správne informácie, je SIEA, ako vykonávateľ Schémy, oprávnená Žiadateľovi/Prijímateľovi pomoci neposkytnúť IP, resp. požadovať od Prijímateľa IP vrátenie pomoci.

Podmienky poskytnutia IP stanovené v tejto Príručke sú predmetom posudzovania zo strany SIEA a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte Príručky alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Príručka odvoláva, resp. sú jej prílohami.

	Podmienka poskytnutia IP	Popis podmienky poskytnutia IP	Forma preukázania zo strany Žiadateľa/Prijímateľa a Spôsob overenia zo strany SIEA
1. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
1.	Právna forma (Formulár ŽoIP)	V rámci Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, pričom od začiatku podnikania oprávneného žiadateľa v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ku dňu podania ŽoIP uplynulo viac ako 12 mesiacov ⁴ .	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u> - Obchodnom registri SR (informačný systém verejnej správy) v prípade subjektov, ktoré sú vedené v Obchodnom registri SR: http://www.orssr.sk/ alebo v Živnostenskom registri: http://www.zrsr.sk/ alebo v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci:</p>

⁴ V prípade fyzických osôb oprávnených na podnikanie sa za začiatok podnikania považuje dátum vydania živnostenského oprávnenia. V prípade osôb zapísaných do obchodného registra sa za začiatok podnikania považuje dátum zápisu do obchodného registra.



			https://rpo.statistics.sk , resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v Obchodnom alebo Živnostenskom registri SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk
2.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území (Formulár ŽoIP)	<p>V rámci Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované a vykonávajú podnikateľskú činnosť v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja.</p> <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia IP je rozhodujúce sídlo, resp. prevádzkareň žiadateľa.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia prostredníctvom informácií uvedených v:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obchodnom registri SR (informačný systém verejnej správy) v prípade subjektov, ktoré sú vedené v Obchodnom registri SR: http://www.orso.sk/ alebo • Živnostenskom registri: http://www.zrsr.sk/ alebo • Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci: https://rpo.statistics.sk, resp. v iných príslušných verejne dostupných registroch alebo v ďalších všeobecne dostupných registroch v prípade subjektov, ktoré nie sú vedené v Obchodnom alebo Živnostenskom registri SR alebo v Informačných systémoch verejnej správy prostredníctvom https://oversi.gov.sk
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít (Formulár ŽoIP)	Aktivita musí spadať pod niektorú z oprávnených aktivít, pričom na základe údajov uvedených v ŽoIP sa vyhodnotí súlad s oprávnenými aktivitami definovanými v kapitole 2.2 Oprávnené aktivity.	<p><u>Forma preukázania:</u> Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia IP predkladá ŽoIP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe overenia údajov v OIP, ktorý je súčasťou ŽoIP .</p>
2. časť posudzovania splnenia podmienok poskytnutia IP			
4	Podmienka, že Prijímateľ, ktorým je právnická osoba, nebol právoplatne odsúdený	Prijímateľ, ako právnická osoba, nebol ku dňu účinnosti Zmluvy IP právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<p><u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom</p>



	(Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. k))		Registra odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob
5	Podmienka, že voči Prijímateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. l))	Voči Prijímateľovi nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa.	<u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, a prostredníctvom overenia údajov a informácií v Registri úpadcov, verejne dostupným na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query , resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZveřejnene.aspx
6	Podmienka minimálnej a maximálnej výšky pomoci (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, v článku III. ods. 1 písm. f))	Minimálna výška finančnej pomoci v rámci Výzvy je 2 000 eur. Maximálna výška finančnej pomoci v rámci Výzvy je 15 000 eur. Zároveň platí, že maximálna výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy IP presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, ak nie je stanovený iný strop pomoci. ⁵	<u>Forma preukázania:</u> Prijímateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia IP formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP. Toto vyhlásenie preukazuje zároveň vo vyplnenom a podpísanom formulári Prehľad pomoci, ktorý Žiadateľ predkladá spolu s návrhom Zmluvy IP. <u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom overenia údajov poskytnutých Prijímateľom v Prehľade pomoci a v Informačnom systéme pre evidenciu a

⁵ Celková výška pomoci Prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že Prijímateľ zabezpečí a Poskytovateľ/Vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. SIEA ako vykonávateľ Schémy je podľa §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinná overiť v centrálnom registri (IS SEMP), či poskytnutím pomoci nedôjde k prekročeniu limitu pomoci de minimis jedinému podniku počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj



			monitoring pomoci (IS SEMP), verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://semp.kti2dc.sk/
7	<p>Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach /činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle príslušnej právnej úpravy /Schémy neuplatňuje</p> <p>(Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. g), h))</p>	<p>Podľa čl. 1 Nariadenia de minimis a v súlade so Schémou sa pomoc poskytuje vo všetkých odvetviach hospodárstva okrem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013; b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov; c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch: <ul style="list-style-type: none"> i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi; ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom; d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou; e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným. <p>Podľa čl. F) Schémy pomoc nie je ďalej možné poskytnúť:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární; b) na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v Prílohe č. 1 k smernici 2003/87/ES10; 	<p>Forma preukázania: Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe opisu Inovačného projektu.</p>

predchádzajúce dva fiškálne roky. V prípade, že sa preukáže, že by k takémuto prekročeniu prišlo, vykonávateľ Schémy nie je oprávnený takúto pomoc Žiadateľovi/Prijímateľovi poskytnúť.



		<p>c) na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh;</p> <p>d) na investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprevádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie.</p> <p>Ak podnik pôsobí vo vylúčenej oblasti a zároveň v oblasti, ktorá patrí do rozsahu pôsobnosti Schémy, pomoc poskytovaná v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu nemôže byť využitá na podporu aktivít spadajúcich do oblasti, na ktorú sa Schéma nevzťahuje. Uvedené musí byť zabezpečené primeranými prostriedkami, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov.</p>	
8	<p>Podmienka, že voči Prijímateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p> <p>(Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. m.))</p>	<p>IP nie je možné poskytnúť Prijímateľovi, voči ktorému sa ku dňu účinnosti Zmluvy IP uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Formou povinného vyhlásenia, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP a prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke Protimonopolného úradu SR http://www.statnapomoc.sk/?p=3450, resp. na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</p>
9	<p>Podmienka, že nedôjde k financovaniu tých istých čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcich výdavkov</p>	<p>IP nie je možné poskytnúť Prijímateľovi, v prípade ak sú tie isté výdavky čiastočne alebo úplne financované z viacerých verejných zdrojov (t. j. ak dochádza k prekrývaniu výdavkov).</p>	<p><u>Forma preukázania:</u> Povinné vyhlásenie, ktoré je súčasťou návrhu Zmluvy IP.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Na základe vyhlásenia Prijímateľa, ktoré je súčasťou Zmluvy IP.</p>



	financovaných v rámci Schémy z viacerých verejných zdrojov. (Povinné vyhlásenie v Zmluve IP, III. ods. 1 písm. n))		
--	---	--	--

7. Lehoty na doručovanie písomností

Lehoty doručenia stanovené v príslušných ustanoveniach tejto Príručky sa považujú za zachované, ak sú v nich definované dokumenty odoslané na prepravu najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty. Pokiaľ sa lehota doručenia v jednotlivých ustanoveniach Výzvy a Príručky týka e-mailovej komunikácie, za deň doručenia e-mailu sa považuje deň nasledujúci po dni jeho preukázateľného odoslania povinným odosielateľom.

8. Zmena a zrušenie Výzvy

SIEA si vyhradzuje právo vykonať zmenu Výzvy, vrátane jej príloh, najmä s ohľadom na potreby implementácie NP ZIVSE, zistenia kontrolných subjektov, na základe podnetov dotknutých subjektov a iných dôvodov vyžadujúcich optimalizáciu stanovených podmienok. Súčasťou informácie o zmene Výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny.

Oprava chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnych nepredstavuje zmenu Výzvy a o vykonaných opravách/úpravách SIEA informuje Žiadateľov zverejnením na webových sídlach www.siea.sk a www.inovujme.sk.

Podľa závažnosti zmeny SIEA určí vo vzťahu, k akým ŽoIP sa bude zmena Výzvy aplikovať. Zmena sa môže týkať ŽoIP, predložených po zverejnení zmeny alebo aj ŽoIP predložených pred zmenou Výzvy, o ktorých SIEA ešte nerozhodla do dátumu vykonania zmeny. Ak SIEA rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoIP, predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie ŽoIP je **10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoIP Žiadateľovi.

SIEA je oprávnená zrušiť Výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia Výzvy ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoIP, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia IP, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia IP vo Výzve a Príručke. Povinnou súčasťou informácie o zrušení Výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.

O zmene/zrušení Výzvy SIEA informuje Žiadateľov zverejnením informácie na webových sídlach www.siea.sk a www.inovujme.sk.



9. Osobné údaje

SIEA je v zmysle ustanovenia § 3 ods. 2 písm. d) v spojení s ustanovením § 47 ods. 2 a 4 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na účely preukázania vynakladania poskytnutého príspevku a v súvislosti s realizáciou NP ZIVSE, Operačný program Integrovaná infraštruktúra, kód ITMS2014+: 313000I692, povinná a oprávnená: získať, spracúvať a poskytnúť osobné údaje oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, štatutárneho orgánu oprávneného Žiadateľa/Prijímateľa pomoci, kontaktných osôb a oprávnených riešiteľov, v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pri zmene mena a priezviska aj pôvodné meno a priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, štát narodenia, národnosť, údaje podľa osobitného predpisu (Príloha č. 1 nariadenia (EÚ) č. 1304/2013) a ďalšie údaje za účelom nevyhnutným na plnenie úloh podľa uvedeného zákona, v zmysle platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorého poskytovateľom je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky. SIEA je povinná o rozsahu spracúvania osobných údajov informovať všetkých užívateľov služieb a účastníkov aktivít, realizovaných v rámci NP ZIVSE, kód ITMS2014+: 313000I692.

Osobné údaje budú spracúvané a archivované po dobu 10 rokov, a to v súlade so Schémou na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v znení neskorších dodatkov - DM – 10/2017. Následne budú osobné údaje vymazané.