



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Žiadosť o poskytnutie pomoci prostredníctvom Inovačnej poukážky (ŽoIP)

Operačný program:	Integrovaná infraštruktúra
Prioritná os:	9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií
Špecifický cieľ:	9.5 Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách
Národný projekt:	Zvýšenie inovačnej výkonnosti slovenskej ekonomiky - NP ZIVSE
Kód projektu v ITMS 2014+:	313000I692
Vykonávateľ:	Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika
Hlavná aktivita:	313I69200001 – Podpora zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov mimo BSK
Podaktivita:	1. Vytvorenie regionálnych konzultačných centier
Typ odbornej činnosti:	1.3 Poskytovanie poradenstva: výstupom bude poskytovanie poradenstva, zlepšenie inovačných zručností v podnikoch, riešenie nedostatku informácií pre realizáciu inovačných aktivít
Schéma štátnej pomoci de minimis:	Schéma na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v znení neskorších dodatkov (schéma pomoci de minimis) - DM – 10/2017
Kód Výzvy:	SIEA-NP ZIVSE/IP-01/2021
Číslo ŽoIP:	ZoIP_BBSK_121_0001

1. Identifikácia oprávneného žiadateľa

Obchodné meno:	Inovatívny podnik		
Základná charakteristika žiadateľa:	Právnická osoba		
Adresa sídla podnikania:			
Obchodná	334/2	Zvolen	960 01 Banskobystrický kraj
Korešpondenčná adresa:			
Ulica	Popisné číslo	Obec	PSČ
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným	IČ DPH:	SK123456789
IČO:	123456789	DIČ:	123456789
IBAN žiadateľa na preplatenie Inovačnej poukážky:		SK12 3456 7890 1234 5678 9012	

2. Štatutárny orgán žiadateľa / Fyzická osoba žiadateľa

Ing. Tomáš Zelený	Zmluvu IP podpíše
Mgr. Michal Červený	X
	ak relevantné, označte X

3. Kontaktná osoba žiadateľa (poverená komunikáciou vo vzťahu k NP ZIVSE)

Ing. Veronika Hladká	E-mail:	hladka@inovativnypodnik.sk	Telefón:	0901234567
----------------------	---------	----------------------------	----------	------------

4. Predmet ŽoIP - Opis inovačného projektu

Názov inovačného projektu:	Podpora tvorivosti a rozvoj nových nápadov
Typ oprávnených aktivít IP:	1. Budovanie inovačných kapacít, školenia a semináre

Doplňte názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoIP.

1. Budovanie inovačných kapacít, školenia a semináre, 2. Poradenské služby zamerané na akceleráciu inovácií, 3. Služby spojené s výskumom a vývojom

<p>Stručný popis projektu a ciele riešenia:</p>	<p>Problém: V rámci firmy zanedbávame vzdelávanie so zameraním na podporu kreativity zamestnancov.</p> <p>Cieľ a prínosy: Podporiť kreativitu zamestnancov a zvýšiť množstvo nápadov, s ktorými by zamestnanci prichádzali za vedením pre zlepšenie produktov a procesov.</p> <p>Súlad Inovačného projektu so zvolenou kategóriou oprávnených aktivít a kategóriou oprávnených výdavkov IP: Vzdelávacie aktivity zamerané na získavanie zručností a kompetencií, potrebné na vytváranie nových produktov, služieb, technológií a zlepšenie organizačných procesov.</p> <p>Ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu: Zamestnanci a manažment si uvedomia potrebu podpory inovácií vo firme. Naučíme sa nové metódy a prístupy, ako sa pozerat' na hľadanie vylepšení a ich aplikovanie v praxi.</p>
<p>Východisková situácia, základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/služby:</p>	<p>Východisková situácia: Sme malá spoločnosť s 15 zamestnancami. Realizujeme pre svojich zamestnancov školenia, ktoré podporujú odbornosť zamestnancov. Väčšinou posielame zamestnancov na otvorené kurzy, ktoré sú dostupné v našom meste a ktoré organizujú rôzne inštitúcie. Nerobili sme školenie pre všetkých našich zamestnancov interne vo firme. Začali sme si uvedomovať potrebu podpory kreativity zamestnancov, ale nevieme, ako to máme realizovať.</p>
<p>Spôsob realizácie aktivít projektu, situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu:</p>	<p>Špecifikujte konkrétne podkategórie oprávnených aktivít: riešenie problémov zameraných na budovanie tímov, podporu tvorivosti a analytické myslenie, rozvoj nových nápadov. (musí byť uvedená konkrétna podkategória 1. alebo 2. úrovne. Jednotlivé podkategórie oprávnených aktivít sú uvedené v Príručke na str. 6-11)</p> <p>Lehota plnenia: napr. 1.8.2021 - 31.1.2022 (odporúčame, aby žiadateľ uvádzal začiatok lehoty min. 1 mesiac od podania žiadosti kvôli schvaľovaciemu procesu). Alebo ako alternatíva môže byť text: 6 mesiacov od vydania inovačnej poukážky. (lehota musí byť jednoznačne uvedená. Môže sa uviesť aj konkrétny časový horizont)</p> <p>Miesto realizácie: napr. Obchodná 334/, 960 01 Zvolen (musí byť uvedená presná adresa, aby potenciálny riešiteľ vedel posúdiť jednoznačne situáciu a jeho schopnosti pre realizáciu požadovaných aktivít)</p> <p>Predpokladaný spôsob realizácie aktivity projektu: Školenia vo forme: 1. Prezenčnej/online formy pre zamestnancov - 15 školiacich dní (7 hodín/deň). Počet zamestnancov: min.8 a max 17. 2. Osobné/online konzultácie pre manažérov – 5 stretnutí (4 hodiny každé stretnutie). Počet manažérov: 2.</p> <p>Posúdenie udržateľnosti: Očakávame zlepšenie efektívnosti procesov a zlepšenie produktov. Bude to mať vplyv na zníženie nákladov prípadne zvýšenie predaja. Na základe zlepšenia budeme pravidelne organizovať školenia pre zamestnancov a ich podporovať v osobnostnom raste a zlepšení zručnosti.</p>

Definujete, čo je cieľom projektu a jasne formulujete, aký problém bude vyriešený a aké budú jeho prínosy. Definujte súlad Inovačného projektu so zvolenou kategóriou oprávnených aktivít a kategóriou oprávnených výdavkov IP. Stručne popíšte riešenie, uveďte ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu. Je vaše riešenie v niečom unikátne a inovatívne?

Popíšte východiskovú situáciu vo vzťahu k predkladanému inovačnému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu inovačného projektu, identifikované problémy a potreby. Ak ide o inovatívne riešenie, ktoré podlieha procesu výskumu a vývoja, uveďte v akej fáze vývoja sa nachádzate. Zadefinujte merateľné ukazovatele, ktoré budete v projekte sledovať. Uveďte základné funkcie, prípadne technológiu, ktoré budú využívané.

V tejto časti špecifikujte konkrétne podkategórie oprávnených aktivít, ktoré chce realizovať v Inovačnom projekte a spôsob ich realizácie v podniku. V rámci OIP je potrebné špecifikovať podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu plnenia a miesto realizácie, pričom lehota plnenia nemôže prekročiť 6 mesiacov).
Môžete zároveň uviesť: predpokladaný spôsob realizácie aktivity projektu; charakteristiku projektu, riziká riešenia (ak sú známe), prínosy riešenia; situáciu po realizácii projektu; očakávané výsledky a ako dôjde po realizácii projektu k vyriešeniu problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie; posúdenie udržateľnosti (prevádzky) výsledkov realizácie projektu z hľadiska administratívnej/technickej a finančnej udržateľnosti výstupov projektu zo strany žiadateľa; očakávané praktické využitie výsledkov projektu; potenciál dopytu a odbytu.

Doplňujúce údaje:	<p>Ak sa Vám nezmeští text do predchádzajúcich polí (max. počet znakov pre každé pole je 1000), môžete vyžiť danú časť pre doplnenie akýchkoľvek informácií.</p> <p>V prípade ak je sídlo v inom samosprávnom kraji ako je BBSK, musí/musia byť prevádzkareň/e v BBSK, pričom sídlo/a prevádzkarne/prevádzky je potrebné uviesť v tejto časti.</p> <p>Riziká: Zamestnanci alebo manažment sa neúčastnia všetkých školení (kvôli pracovným záležitostiam alebo chorobe) a nepochopia celkový kontext. Množstvo informácií, ktoré nebudú schopní hneď aplikovať v praxi.</p> <p>Očakávame školenia od skúsených lektorov s dlhoročnou praxou.</p> <p>Predpokladaný spôsob realizácie aktivity projektu - témy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. téma č.1 ... 15 hodín 2. téma č.2 ... 15 hodín 3. téma č.3 ... 20 hodín 4. téma č.4 ... 15 hodín <p>Očakávaný počet hodín v rozsahu od (napr. 100 hod.) - do (napr. 170hod.)</p>
-------------------	---

Tu uveďte akékoľvek doplňujúce údaje, ktoré je potrebné uviesť vo vzťahu k odbornému riešiteľovi inovačného projektu a k Opisu inovačného projektu pre zhotovenie cenovej ponuky, prípadne ostatné údaje potrebné k dostatočnosti popisu inovačného projektu.

V prípade ak je sídlo v inom samosprávnom kraji ako je BBSK, musí/musia byť prevádzkareň/e v BBSK, pričom sídlo/a prevádzkarne/prevádzky je potrebné uviesť v tejto časti. Ak by ste vybrali právnu formu Iný typ, doplňte prosím o aký typ spoločnosti sa jedná.

5. Identifikácia potenciálneho riešiteľa s najnižšou cenovou ponukou/oprávneného riešiteľa					
Obchodné meno:		Obchodné meno			
IČO:	123456789	DIČ:	123456789	IČ DPH:	SK123456789
Celková cena Inovačného projektu podľa cenového prieskumu:	Vyplňte	Hodnota Inovačnej poukážky v EUR:	Vyplňte	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov Prijímateľa v EUR	Vyplňte

V súlade s údajom vo formulári Vyhodnotenie cenového prieskumu

Výšku Inovačnej poukážky stanovuje Žiadateľ v súlade s Príručkou IP, kapitolou 2.4 Stanovenie výšky oprávnených výdavkov

Žiadateľ uvádza vlastné spolufinancovanie spolu s neoprávnenými výdavkami hrazenými z vlastných zdrojov (ak relevantné)

6. Vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov v znení neskorších dodatkov (schéma pomoci de minimis) - DM – 10/2017		
	Text povinného vyhlásenia	Poskytnutie vyhlásenia
1.	Vyhlasujem, že ku dňu podania ŽoIP od začiatku podnikania, v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, uplynulo viac ako 12 mesiacov .	Áno, vyhlasujem/e
2.	Vyhlasujem, že ku dňu podania ŽoIP je sídlo alebo prevádzkareň/ne podniku v Banskobystrickom samosprávnom kraji.	Áno, vyhlasujem/e
3.	Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto ŽoIP sú úplné, pravdivé a správne a boli poskytnuté slobodne. Zároveň som si vedomý právnych následkov v prípade, že sa preukáže, že čestné vyhlásenie nie je pravdivé.	Áno, vyhlasujem/e